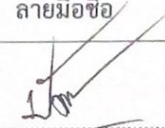
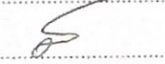
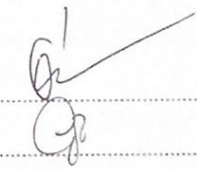
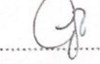
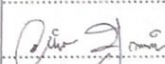
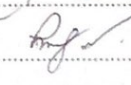


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>ผู้มาประชุม</u>			
๑	นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกูลพาณิชย์	นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค		
๒	นายสาริต สอนพา	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค		
๓	นายพิรณย์ สลาวทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค	พิรณย์ สลาวทรัพย์	
๔	นายสุขสันต์ สงวนรักษา	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายมนตรี วิภากุล	ที่ปรึกษานายกฯ		
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นายน้ำใจ เผือกเสน่ห์	ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค		
๒	นางสาวยุพิน คล้ายจินดา	รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค		
๓	นายชิษณุ เชื้อวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	
๔	นางสาวเพ็ญภา สำประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายอริยะพัส ทองนิพิฐกุล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	-	
๖	นางสาววิรัชญา มุกดาสนิท	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ		
๗	นายชัชวาลย์ อังคาร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ		(ลงชื่อ)
๘	นางสาวณณดา อินทาว	นิติกร		
๙				
๑๐				

รายงานการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมาบแค

ผู้มาประชุม จำนวน ๕ คน

๑. นายปัญญาวัฒน์	ชนะตระกูลพานิช	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๒. นายสาธิต	สอนพา	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๓. นายพิรณย์	สาวทรัพย์	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๔. นายสุสันต์	สงวนรักษา	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๕. นายมนตรี	วิภากุล	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน

๑. นายน้ำใจ	เผือกแสนท์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๒. นางสาวยุพิน	คล้ายจินดา	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๓. นางสาวเพ็ญภา	สำประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาววิรัชชา	มุกดาสนิท	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๕. นายศุภอมร	อ้วนน้อย	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๖. นางสาวปณณดา	อินทวร	ตำแหน่ง	นิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายปัญญาวัฒน์ฯ
นายกเทศมนตรีฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปัญญาวัฒน์ ชนะตระกูลพานิช นายกเทศมนตรี
ตำบลมาบแค ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม

เรียน คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหาร
เทศบาลตำบลมาบแค

ระเบียบวาระที่ ๑
นายปัญญาวัฒน์ฯ
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
นายปัญญาวัฒน์ฯ
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามเอกสารแนบ ถ้ามีข้อสงสัยหรือข้อแก้ไข แจ้งได้เรียนะครับ
มีอะไรจะแก้ไขไหมครับ แต่ถ้าไม่มี ผมขอติรับรองการประชุมในครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุม

- ไม่มี

/นายปัญญาวัฒน์...

นายปัญญาวัฒน์
นายกเทศมนตรีฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปัญญาวัฒน์
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาววิรัช มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

ที่ประชุม

ถ้าไม่มีมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ขอรับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไข

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เป็นเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีส่วน
กับการชี้แจงได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑

ประกาศเรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผน

ดิฉันจึงเสนอมาเพื่อทราบและเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลมาบแคต่อไป

- ทราบ และแจ้งเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒

แนวทางการปฏิบัติงานตามการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

สืบเนื่องมาจากการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ทางผู้บริหารได้แจ้งให้
ดิฉันหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องปฏิบัติงานตามการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุม
น้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

ดิฉันขอสรุปให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ประเภทของการประกอบกิจการเชื้อเพลิง แบ่งตามชนิดของน้ำมัน
เชื้อเพลิง และ ลักษณะกิจการควบคุม รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 - กิจการควบคุมประเภทที่ ๑ ตัวอย่างเช่น น้ำมันที่แบ่งขายใส่ขวด
ตามร้านขายของชำ
 - กิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตัวอย่างเช่น ป้มลอย ป้มหลอดแก้วมือ
หมุน
 - กิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตัวอย่างเช่น สถานีบริการน้ำมัน
เชื้อเพลิง

๒. แนวทางการปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑. การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ และ
ประเภทที่ ๓

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนการตรวจตราด้าน
ความปลอดภัยประจำปีของสถานประกอบกิจการควบคุมที่อยู่ในเขต

/พื้นที่...

พื้นที่รับผิดชอบเสนอต่อกรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาประสานงานการตรวจตราด้วยกัน

๑.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนการตรวจตราที่กำหนด ให้จัดทำบันทึกการตรวจสอบพร้อมเก็บหลักฐานการตรวจสอบ หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งการตรวจสอบที่ไม่ถูกต้องต่อผู้ประกอบการและให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนด

๑.๓ ให้รายงานสรุปผลการตรวจตราให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามรอบการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน

๒ การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

๒.๑ เมื่อได้รับใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตามแบบ ธพ.ป.๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้ง และความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามคู่มือสำหรับประชาชนที่ออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากเห็นว่าใบแจ้งไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับแจ้งและผู้แจ้งจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากผู้แจ้งไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับแจ้งจะดำเนินการคืนใบแจ้งและเอกสารประกอบการพิจารณา

หากถูกต้องและครบถ้วน ให้ออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.ป.๒ ให้แก่ผู้แจ้งภายในวันที่รับแจ้ง

๒.๒ เมื่อได้ออกใบรับแจ้งแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ออกใบรับแจ้ง และเมื่อได้ตรวจสอบและลงบันทึกการตรวจสอบแล้ว หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบที่ไม่ถูกต้องต่อผู้ประกอบการและให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนด

๒.๓ เมื่อออกใบรับแจ้งแล้ว ให้รายงานกรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับแจ้ง

๓. การอนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๓.๑ การออกใบอนุญาตใหม่

๓.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๓.๓ การต่ออายุการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๔. การทดสอบและตรวจสอบถึงเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ที่ใช้งานครบวาระ ๑๐ ปี

๕. การทดสอบและตรวจสอบระบบควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง

นายน้ำใจ เพือกเสนห์
ปลัดเทศบาลฯ

นางสาววิรัชรา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

นายน้ำใจ เพือกเสนห์
ปลัดเทศบาลฯ

นางสาววิรัชรา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

ที่ประชุม

นางสาววิรัชรา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

นางสาวปณณดา อินทวร
นิติกร

ผมเห็นว่าควรทำการประชาสัมพันธ์ให้คนในพื้นที่ทราบ ทำเป็นแผ่นพับหรือ
แจ้งผ่านเสียงตามสาย และควรจัดทำทะเบียนคู่มือการควบคุม แยกตามประเภทไว้

ค่ะ ในส่วนผู้รับผิดชอบงานในส่วนนี้ให้ยึดตามคู่มือสำหรับประชาชน
ที่ออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ คือกองช่างนะค่ะ

ผมเห็นว่าทางสำนักปลัดเป็นต้นเรื่องที่ได้รับเรื่องการถ่ายโอนภารกิจมาก็ให้
รับผิดชอบเรื่องประชาสัมพันธ์ ส่วนของกองช่างคือหน่วยที่ดูแลเรื่องการตรวจสอบ
และพิจารณาอนุญาต

ได้ค่ะ ดิฉันจะทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และแจ้งประชาสัมพันธ์
ประชาชนในพื้นที่ตำบลมาบแค ในส่วนของการปฏิบัติอื่นๆตามแนวทาง
ที่ออกตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ขอให้ทางกองช่างเป็น
ผู้ดำเนินการต่อไป มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าประชุม
รับทราบ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญนิติกรอธิบายในส่วน
ของรายละเอียดค่ะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนน
ภาพรวม ๘๖.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมินระดับ A ซึ่งจากผลการประเมินมีสิ่ง
ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

- ในเรื่องตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น เห็นควรจัดทำ
มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแค

- เทศบาลตำบลมาบแคไม่มีการดำเนินการโดยคณะทำงานอันเป็นการทำงาน
ร่วมกัน ดังนั้นเห็นควรมีคำสั่งจัดตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ

/เพื่อกำหนด...

เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ โดยงานนิติการ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน ของคณะทำงานฯ เพื่อให้คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานมายังนิติการเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อไป จึงเรียนมาเพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองได้ทราบในเบื้องต้นโดยทั่วกัน

- ในตัวชี้วัด 017 E-sevice เทศบาลตำบลมาบแคไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากไม่มีการบริการในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจากการสอบถามการเพิ่มหน้าเว็บไซต์ให้รองรับระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะต้องเสียค่าดำเนินการ ตามที่แจ้งในที่ประชุมพนักงานฯ เรื่องการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลมาบแค

ผมขอตัวอย่างของบริการที่เรียกว่า E-sevice

ตัวอย่างเช่น ใบแจ้งซ่อมน้ำประปา ช่อมไฟฟ้าสาธารณะ คำร้องต่างๆ โดยผู้ใช้บริการสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดได้ที่หน้า Website แล้วทางเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลก็สามารถพิมพ์คำร้องจากระบบ Internet แล้วเสนอทางผู้บริหารพิจารณาสั่งการได้ทันที โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค

อย่างในเรื่องของการแจ้งซ่อมต่างๆ ผมคิดว่าการใช้เบอร์โทรศัพท์ยังเป็นที่ช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว

ครับ แต่เป็นข้อเสนอที่ดีหากทางเทศบาลจะมีช่องทางเพิ่มเติมไว้สำหรับบริการประชาชน

ในส่วนตัวชี้วัดการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดจากการประเมินในปีที่แล้วได้แก่ ตัวชี้วัดที่ต้องการผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องจัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งดิฉันได้ร่างเอกสารประกอบแนบกับเอกสารการประชุม อ่านแล้วไม่ทราบว่าที่ประชุมมีข้อสอบถามหรือไม่

ผมเห็นในร่างคำสั่งฯ มีชื่อผมอยู่ด้วย ช่วยอธิบายในส่วนของหน้าที่เพิ่มเติม

ตามร่างคำสั่งฯ การเปิดเผยข้อมูลจะดำเนินการบนเว็บไซต์ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการระดับนโยบาย ต้องกำกับดูแลทุกส่วนงาน ในคู่มือดำเนินงานระบุให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานคณะทำงาน โดยต้องพิจารณากลั่นกรองข้อมูล URL ที่ Admin ของหน่วยงานได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS และอนุมัติการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยผู้บริหารสามารถดำเนินการหรือมอบหมายให้ปลัดฯ หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนักเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

/นายปัญญาวัฒน์...

นายมนตรี วิชากุล
ที่ปรึกษานายกฯ

นางสาวปณณดา อินทวร
นิติกร

นายมนตรี วิชากุล
ที่ปรึกษานายกฯ

นายสาธิต สอนพา
รองนายกฯ

นางสาวปณณดา อินทวร
นิติกร

นายปัญญาวัฒน์
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวปณณดา อินทวร
นิติกร

นายปัญญาวัฒน์

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

นางสาววิรัช มุกตาสนิท

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

นางสาวเพ็ญภา

ผู้อำนวยการกองคลัง

ครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือหากไม่ หากไม่มีก็ถือว่าที่ประชุม

รับทราบ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่องรายงานการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุด/เสียหายตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลมวบแค ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังแจ้งที่ประชุมทราบต่อไป

ตามบันทึกข้อความที่ นฐ ๕๔๐๐๑/๗๙๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุด/เสียหายตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลมวบแค คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑.๑ ครุภัณฑ์ชำรุด/เสื่อมสภาพ จำนวน ๘๑ รายการเป็นครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใด จึงไม่มีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

๑.๒ ครุภัณฑ์อาคารและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๙ รายการ ปลุกสร้างในที่ดินวัดพะเนียงแตกเป็นพัสดุที่หมดความจำเป็น อาคารและสิ่งก่อสร้างมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี ชำรุดหลายจุด หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เนื่องจากวัดพะเนียงแตกเป็นเจ้าของที่ดินต้องการขอพื้นที่คืน และได้มีการฟ้องร้องเทศบาลตำบลมวบแค เรียกค่าขาดประโยชน์ เป็นค่าเสียหาย ๒,๑๕๐,๐๐๐.- บาท เห็นควรจำหน่ายอาคารและสิ่งปลุกสร้างโดยการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่วัด

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พัสตูประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ (๑)

๒.๒ พัสตูประเภทอาคารและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ (๓)

เทศบาลตำบลมวบแค พบว่ามีพัสดุที่ต้องจำหน่าย จำนวน ๙๐ รายการ ประกอบด้วย พัสตูประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๘๑ รายการ เช่น โต๊ะเก้าอี้ ท่อดูดน้ำ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดกิ่งไม้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ชั้นวางรองเท้า ฯลฯ และพัสดุประเภทอาคารและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

๑. รั้ว และโรงจอดรถ พร้อมเทลานคอนกรีต (รหัสพัสดุ ๒๗๗-๔๓-๐๐๐๑)

๒. ห้องน้ำเทศบาลตำบลมวบแค (รหัสพัสดุ ๑๘๗-๔๙-๐๐๐๒)

๓. ศาลาอเนกประสงค์หน้าทำการ (รหัสพัสดุ ๐๐๗-๕๓-๐๐๑๐)

๔. โรงจอดรถ (รหัสพัสดุ ๐๐๗-๔๘-๐๐๐๓)

๕. ลานอเนกประสงค์ และโรงจอดรถ หมู่ ๑๐ (รหัสพัสดุ ๐๐๗-๔๙-๐๐๐๔)

๖. อาคารสำนักงาน (ศาลาประชาคม) (รหัสพัสดุ ๐๐๕-๔๑-๐๐๐๑)

๗. ต่อเติมอาคารสำนักงาน (รหัสพัสดุ ๐๐๕-๕๔-๐๐๐๘)

/๘ อาคาร...

๘. อาคารห้องประชุม (ปรับปรุง) (รหัสพัสดุ ๐๐๗-๔๖-๐๐๐๒)

๙. อาคารที่พักสายตรวจ (รหัสพัสดุ ๑๙๐-๕๐-๐๐๐๑)

โดยพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๘๑ รายการ เป็นพัสดุที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

ในส่วนพัสดุ ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๙ รายการ ปลูกสร้างในที่ดินวัดพะเนียงแตกเป็นพัสดุที่หมดความจำเป็น อาคารและสิ่งก่อสร้างมีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี และมีการชำรุดหลายจุด หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เนื่องจากวัดพะเนียงแตกซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน ต้องการขอพื้นที่คืน และได้มีการฟ้องร้องเทศบาลตำบลมาบแค ตามคดีศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำ ที่ ๓๕-๒๕๖๐ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖ และคดีแพ่ง หมายเลขดำ ที่ พ ๑๖๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ต่อศาลจังหวัดนครปฐม เรียกค่าขาดประโยชน์ เป็นค่าเสียหาย จำนวนเงิน ๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ต่อมา ศาลจังหวัดนครปฐม ได้ให้วัดพะเนียงแตกและเทศบาลตำบลมาบแคเจรจาไกล่เกลี่ยระหว่างกัน เนื่องจากวัดพะเนียงแตกประสงค์ต้องการขอพื้นที่คืนและไม่ยินยอมให้เทศบาลตำบลมาบแคขอเช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าว

- ผลการเจรจา เทศบาลตำบลมาบแคจะดำเนินการตามระเบียบราชการตามแนวทางการจำหน่ายพัสดุ และวัดพะเนียงแตกยินยอมรับพื้นที่คืนจากเทศบาลตำบลมาบแค โดยมีต้องรื้อถอนอาคาร และยินยอมถอนฟ้องคดี ศาลจังหวัดนครปฐมเห็นว่าตกลงกันได้ จึงอนุญาตให้จำหน่ายคดีออกจากสารบบความ

ปัจจุบันนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค ได้อนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และทางกองคลังได้มีหนังสือไปยังวัดพะเนียงแตกเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการโอนครุภัณฑ์ไปแล้ว ในช่วงนี้อยู่ระหว่างรอทางวัดพะเนียงแตกทำหนังสือตอบกลับมา ซึ่งในระหว่างนี้ก็อยากให้ทางผู้บริหารและหัวหน้าส่วนแต่ละท่านสรุปแนวทางการดำเนินการเรื่องทรัพย์สินที่อยู่ในตัวอาคารที่จะถ่ายโอน

ทางผมเองก็ยังไม่สามารถที่จะหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับย้ายอาคารสำนักงาน หากถึงขั้นตอนที่ต้องย้ายทรัพย์สินที่อยู่ในตัวอาคารออก คงต้องดำเนินการสร้างอาคารชั่วคราว ตรงพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปพรากก่อน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนมีความเห็นเป็นอย่างไร

ไม่ทราบว่าจะอาคารชั่วคราว มีรูปแบบอย่างไรคะ แต่ตามระเบียบหากเป็นอาคารที่ใช้ในการปฏิบัติราชการไม่ถือว่าเป็นบริการสาธารณะ จึงไม่จำเป็นต้องบรรจุไว้ในแผน แต่ในส่วนที่กังวลก็จะเป็นเรื่องของที่ดินที่ก่อสร้าง อย่างไรก็ตามเป็นการเช่าที่ดินระยะสั้นเกรงว่าหากดำเนินการก่อสร้างไปแล้วจะเกิดปัญหาขึ้นในอนาคต

ควรดำเนินการอย่างไรต่อไป

นายปัญญาวัฒน์

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาววิรัชชา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบฯ

นายปัญญาวัฒน์
นายกเทศมนตรีฯ

/นางสาววิรัชชา...

นางสาววิรัช มุกตาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบ

นางสาวเพ็ญภา
ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุม

นางสาววิรัช มุกตาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

นางสาวเพ็ญภา
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ให้กองช่างทำโครงการพร้อมออกแบบเพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย
๒. มีหนังสือสอบถามไปยังวัดหากต้องการก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างใดๆ
๓. นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารอีกครั้งก่อนเสนอเรื่องเข้าสภา

ในส่วนของเรื่องการจัดทำพัสดุ ดิฉันจึงเสนอมาเพื่อทราบและเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

- ทราบ และแจ้งเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ ประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่องการยื่นแบบจัดทำรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

เพื่อให้การจัดทำรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามกฎหมาย และปฏิบัติตามขั้นตอนของทางราชการจึงให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการ ดังนี้-

๑. ยื่นเอกสารแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และอัตราภาษีที่จัดเก็บ พร้อมทั้งส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. ให้ผู้หน้าที่เสียภาษี มาชำระภาษีตามแบบประเมินที่ได้รับภายในเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้หน้าที่ชำระภาษียื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ดิฉันจึงเสนอมาเพื่อทราบและเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

- ทราบ และแจ้งเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ ประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่องการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลมาบแค มีความประสงค์แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินและผู้ประกอบการค้าในเขตตำบลมาบแค ซึ่งมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕ ทราบ ดังนี้

ผู้มีป้ายไว้ในครอบครอง ซึ่งได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบการเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น ๆ อันจะต้องเสียภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีฯ ได้ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดเวลาต้องเสียเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทป้าย	อัตราภาษีป้ายใหม่ (บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร) *มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
(๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	(ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
(๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	(ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
(๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรือมีอักษรไทยอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ ๕๐ บาท ต่อ ๕๐ ตารางเซนติเมตร

ทั้งนี้ ขอให้ติดต่อขอรับและยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย ได้ทั้งงานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลมาบแค ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ โทร.๐๓๔-๘๗๖๒๗๐ ต่อ ๑๐๔ หรือ ๑๘๘-๓๐๗๓๐๐๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดิฉันจึงเสนอมาเพื่อทราบและเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

ที่ประชุม

- ทราบ และแจ้งเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

นางสาวเพ็ญภา

ระเบียบวาระที่ ๓.๗ รายงานผลการดำเนินงาน รอบไตรมาสที่ ๑

ผู้อำนวยการกองคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงกำหนดเพื่อส่งให้สำนักงาน

/การตรวจเงิน

การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้
กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปิดประกาศ
สำเนาบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน
ทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเวลาอันสมควร นั้น เทศบาลตำบล
มาบแค ได้ดำเนินการจัดทำบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๔

ดิฉันจึงเสนอมาเพื่อทราบและเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลมาบแคต่อไป

ที่ประชุม

นางสาววิรัชชา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

- ทราบ และแจ้งเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๘ ประกาศเรื่องการยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและ
หนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและ
หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๕๙ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญรองปลัดฯ รักษาการณผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

นางสาวยุพิน คล้ายจินดา
รองปลัดฯ รก. ผอ. สร.

ตามกฎหมายกระทรวง ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
สาธารณสุขได้ลงนามในกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและ
หนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
หนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๕๙ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๘ ตอน
ที่ ๗๙ ก วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ตามกฎหมายกระทรวงฯ นั้น

กองสาธารณสุขฯ ได้ออกประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้
ประกอบกิจการทราบโดยทั่วกัน

รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ โดยดิฉันขอสรุปรายละเอียดของประกาศฯ
ดังนี้

ประกาศยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งจำนวน ๕ ประเภท

๑.ใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒.ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๓.ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

๔.ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๕. หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร (พื้นที่
ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)

/สำหรับแนวทาง...

สำหรับแนวทางการปฏิบัติในการยกเว้นค่าธรรมเนียม มีดังนี้

- ๑) กรณีการขออนุญาตสำหรับ ผู้ประกอบกิจการรายใหม่ ให้ยึดตามวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต
- ๒) กรณีการขอหนังสือรับรองการแจ้งสำหรับผู้ประกอบกิจการรายใหม่ ให้ยึดตามวันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้ง
- ๓) กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประกอบกิจการรายเก่า ให้ยึดตามวันสิ้นอายุใบอนุญาต
- ๔) กรณีครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสำหรับผู้ประกอบกิจการรายเก่า ให้ยึดวันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม
- ๕) ราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการให้ปรากฏหลักฐานการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงฯ นี้ ในเอกสาร ที่แสดงการอนุญาตหรือรับรองการแจ้ง เช่น บันทึกรหัสหรือสลักหลังไว้ในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือในทะเบียนคุมใบอนุญาต ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด พร้อมจัดทำสำเนาฉบับไว้ด้วย

ดิฉันจึงเสนอมาเพื่อทราบและเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลมาบแคต่อไป

ที่ประชุม

- ทราบ และแจ้งเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแคต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุขสันต์ สงวนรักษา)
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกูลพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค