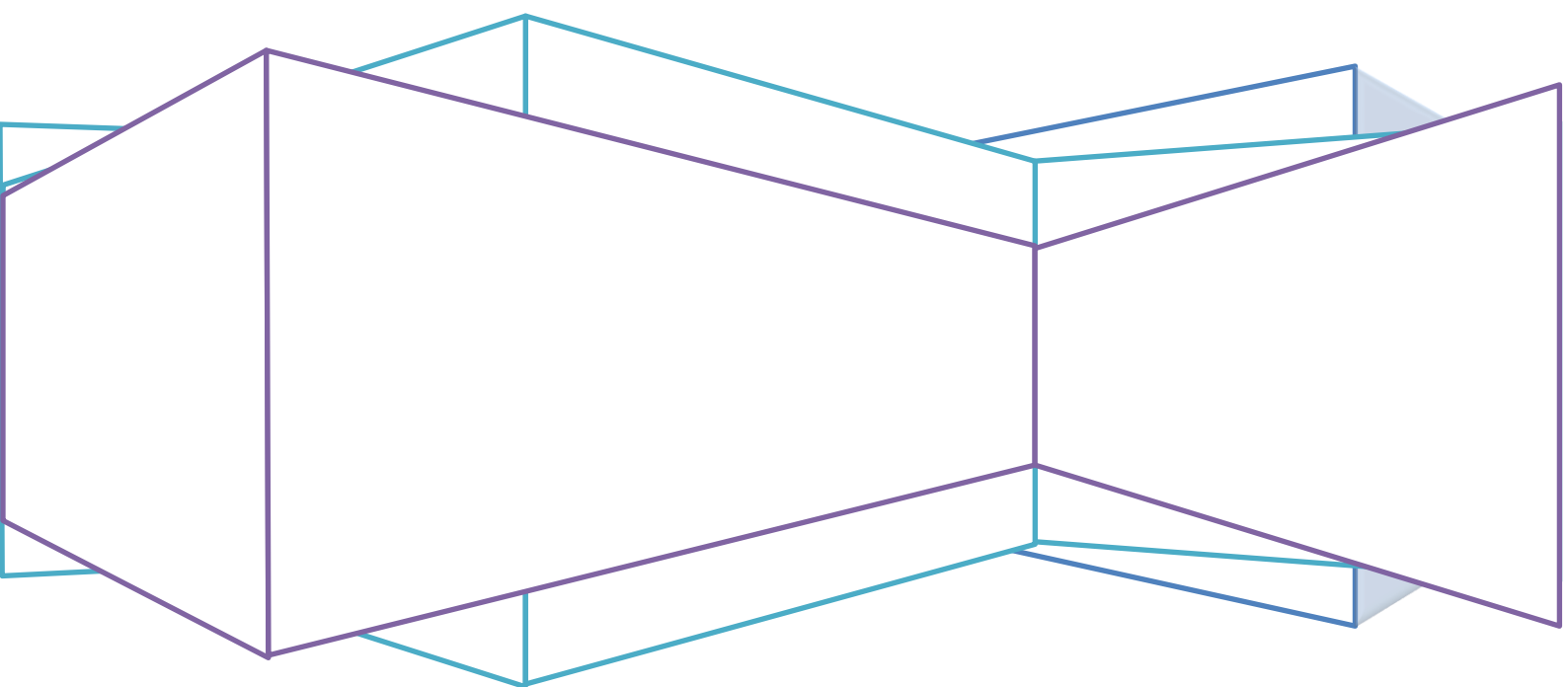


เทศบาลตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลมาบแค

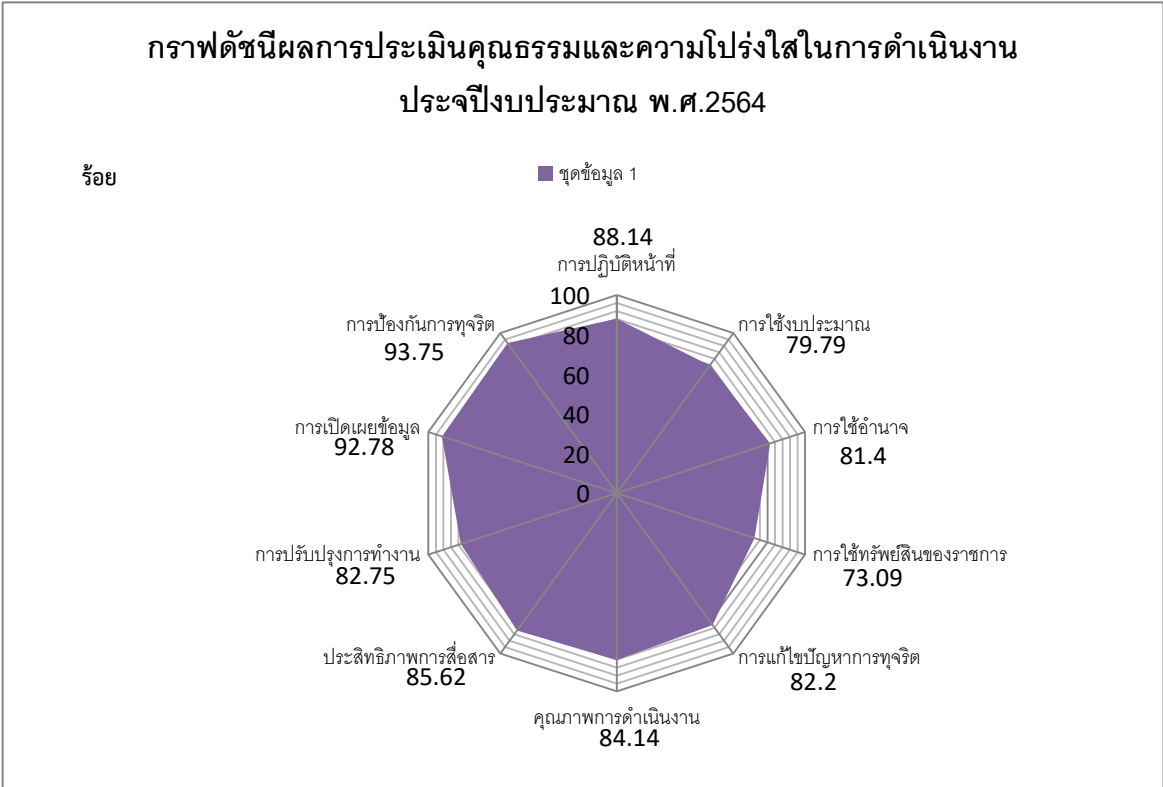


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ผลคะแนนสรุปภาพรวม และจำแนกตามดัชนี

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลมาบแค	๘๖.๘๓ คะแนน
ระดับผลการประเมิน	A



๒. คะแนนสูงสุดราชตัวชี้วัด (เรียงอันดับจากคะแนนมากไปน้อย)

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๙๑
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๘๘
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๓๓
๕	การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๐๑
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๖
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๓๖
๙	การใช้งบประมาณ	๗๖.๗๙
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๙๒

๓. รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค

จากการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค
จำแนกตามแหล่งข้อมูล พบว่า

เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนนจากผู้มีส่วนภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๐.๙๒

เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนนจากผู้มีส่วนภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๔.๑๗

เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนนจากการเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนรวม ๙๓.๒๖

- * หมายเหตุ
- ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ
 - การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๘.๑๔

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๒
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๐
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๕.๗๔
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๗๘
๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๘.๘๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๙.๗๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๕๗
๒	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๕
๓	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
๕	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๘
๖	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

คะแนน ๘๑.๔๐

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๐
๒	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๐
๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๗
๔	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
๕	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
๖	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

คะแนน ๗๓.๐๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
๒	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๕.๖๗
๓	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๐
๔	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗
๕	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๕๐
๖	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต

คะแนน ๘๒.๒๐

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๗
๒	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๓.๓๓
๓	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๓
๔	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๒
๕	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓
๖	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๗.๑๑

๓.๒ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๔.๑๔

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๔
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๗
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๔
๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อนำไปจ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๕.๖๒

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๘
๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๘
๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๖.๗๗
๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๔
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อนำเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๘๒.๗๕

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๑
๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๕
๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๗๗
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๑

๓.๓ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แผนพัฒนาไม่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนในแต่ละปี	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่พบ link ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรนำข้อมูลรายเดือนมาสรุปในภาพรวมของทั้งปีงบประมาณโดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยต้องเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 ที่เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564 ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นข้อมูลเดียวกับข้อ O36	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

**๔. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลมาบแค**

ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา เนื่องจากมีผลระดับคะแนนอยู่ในสามอันดับสุดท้าย

๑. การใช้อำนาจ
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ควรส่งเสริมและรักษาระดับไว้ เนื่องจากมีผลระดับคะแนนอยู่ในสองอันดับแรก

๑. การป้องกันการทุจริต
๒. การเปิดเผยข้อมูล

**๕. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การแก้ไข การปฏิบัติของ
หน่วยงาน**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลมาบแค
มีค่าคะแนนเท่ากับ 86.83 อยู่ในระดับ : A ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี

**๕.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการให้สูงขึ้น โดยเฉพาะใน
ประเด็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น
ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร
ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการ
ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง
ถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการ
พัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้าน
การปรับปรุงระบบการทำงานให้สูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน
ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมี
กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
อีกด้วย

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่

- ๑) เพิ่มจำนวนถังขยะและบริหารจัดการเรื่องการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ๒) หน่วยงานควรซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่พังและเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ปกติ
- ๓) ควรจัดสรรงบประมาณในการติดตั้งไฟส่องสว่างริมทางเพื่อความปลอดภัยของประชาชน

๕.๔ ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑) เทศบาลตำบลมาบแคควรแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล

๒) จัดทำมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแคเพื่อกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โดยดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
๑. การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค - แจ้งมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมิน	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแค	- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมาบแค - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดฯ

ผู้จัดทำรายงาน