



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร  
ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ  
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาสูติบัตร ๑ ชุด

๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพ

๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค ตั้งแต่วันที่ ๓  
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.  
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค (เว้นวันหยุดราชการ)

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๓-๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค

/กำหนดการ....

๖. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียน ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ปิดภาคเรียน ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ปิดภาคเรียน ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแคจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแคเตรียมให้ตลอดปีการศึกษา

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริมนม

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงทะเบียนรับนักเรียนที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำไว้สำหรับรับนักเรียน ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การรับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประกอบใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

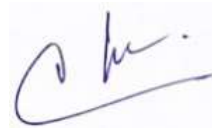
๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติ หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณาขออนุญาตตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชลธิชา บุญประเสริฐ)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค