

เทศบาลตำบลมาบแค

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลมาบแค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ITA 2024

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงให้เนได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลมาบแคได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมาบแคได้นำข้อมูลผลการประเมินมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแนวทางแก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลมาบแค

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค	๒
๒.๑ ผลการประเมินรายเครื่องมือ	๒
๒.๒ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด	๒
๓. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด	๓
๔. รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ	๓
๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๓
๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ (Public)	๕
๔.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ (Survey)	๖
๔.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๗
๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค	๑๐
๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๐
๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑๑
๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๒
๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๓
๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔
๕.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๕
๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๖
๖. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๑๘
๖.๑ ปัญหา/อุปสรรค	๑๘
๖.๒ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	๑๘
๖.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ฯ	๒๑

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน จำแนกเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) และ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (Rating Score) ในรูปแบบใหม่ ดังนี้

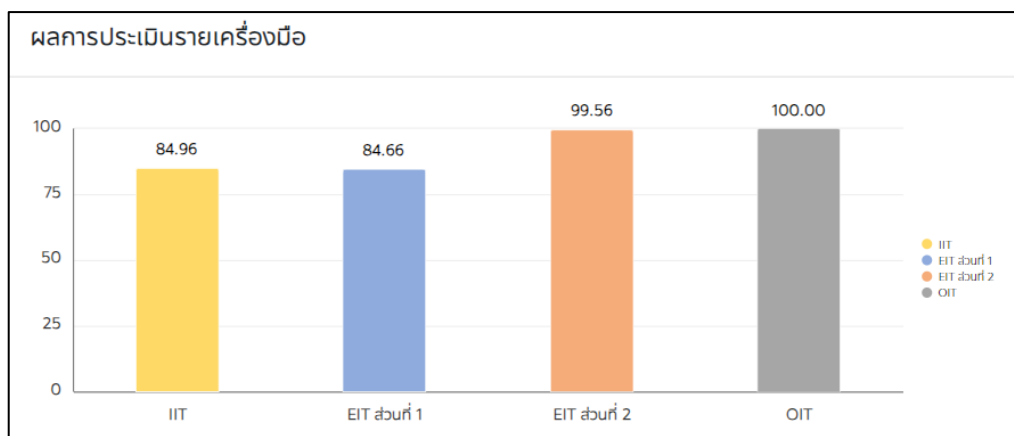
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค

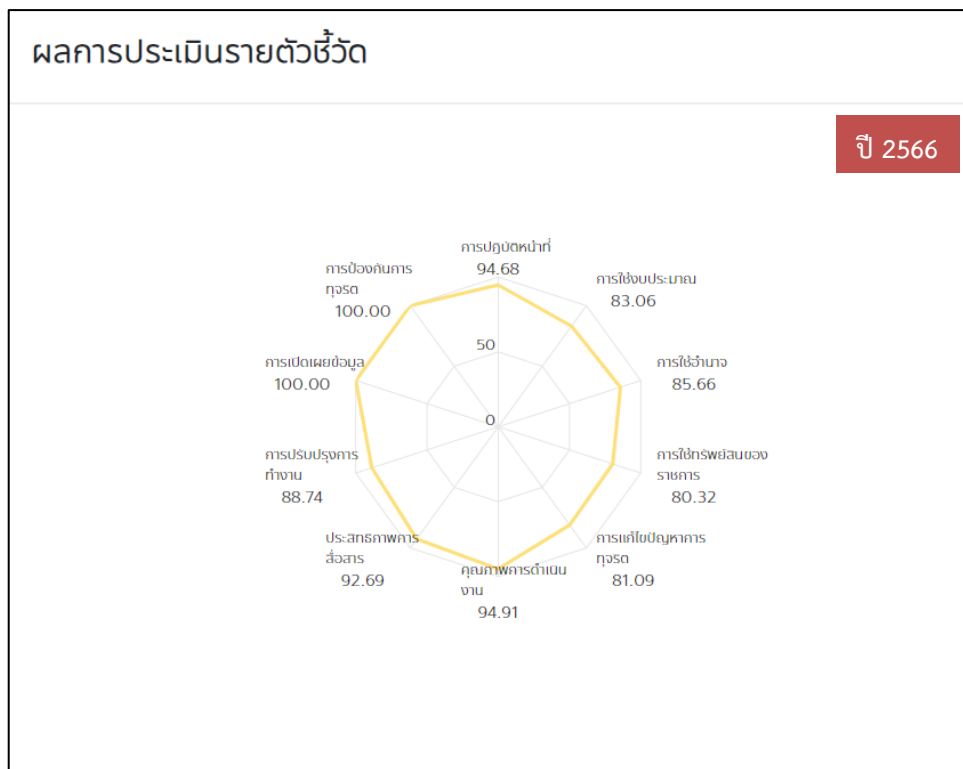
คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลมาบแค	93.12 คะแนน
ระดับผลการประเมิน	ผ่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมาบแคได้เข้าร่วมการประเมิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน ๘๘.๗๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนสูงขึ้นเป็น ๙๓.๑๒ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน ซึ่งมีคะแนนรายเครื่องมือและรายตัวชี้วัดดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒.๒ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๓. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.68
2	การใช้งบประมาณ	83.06
3	การใช้อำนาจ	85.66
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.32
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.09
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.91
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.69
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลมาบแคมีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนน) คือ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT โดยแบบวัด OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งสองตัวชี้วัด ทั้งนี้แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย คือ IIT และ EIT ส่วนที่ ๑ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ การใช้งบประมาณ ๘๓.๐๖ คะแนน, การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๑.๐๙ คะแนน และ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๐.๓๒ คะแนน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า เทศบาลตำบลมาบแคมีผลคะแนนที่สูงขึ้น โดยคะแนนภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีคะแนนภาพรวม ๘๘.๗๕ คะแนน และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน อยู่ถึง ๕ ตัวชี้วัด ขณะที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๑๒ คะแนน และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนอยู่เพียง ๓ ตัวชี้วัดดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น

๔. รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่		94.68
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.90
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.30
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.90

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00

2. การใช้งบประมาณ		83.06
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	69.10
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	55.63
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	79.10
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.70
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.80

3. การใช้อำนาจ		85.66
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	75.77
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	73.50
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.37
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.90
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.90
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.50

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		80.32
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.57
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	73.50
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	66.83
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.03
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.80
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	80.17

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		81.09
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	86.80
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	80.17
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	74.63
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.07
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	83.50
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	82.37

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑ (Public)

6. คุณภาพการดำเนินงาน		90.48
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.35
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	89.42
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.52

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.81
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	87.29

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		85.37
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	78.81
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	80.94
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	96.84
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.87
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	90.39

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		78.14
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.55
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	73.48
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.39
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.35
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.94

๔.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒ (Survey)

6. คุณภาพการดำเนินงาน		99.56
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	100.00
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	96.70

7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		100.00
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	100.00
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100.00
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการหรือไม่	100.00
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100.00

ข้อ	คำถาม	คะแนน
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	100.00

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		99.34
ข้อ	คำถาม	คะแนน
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100.00
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	100.00
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100.00
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ ดี ขึ้น มากน้อยเพียงใด	96.70
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	100.00

๔.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

9. การเปิดเผยข้อมูล		100.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐8	Q&A	100.00
๐9	Social Network	100.00
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
การบริหารงาน		
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
๐18	E-Service	100.00
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

10. การป้องกันการทุจริต		100.00
ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐31	ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จจจากกรปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบตาพุด

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100	มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	- จัดทำประกาศฯ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - สร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ด้านบุคลากรซึ่งบุคลากรบางรายอาจขาดความเข้าใจหรือเห็นความสำคัญของนโยบาย No Gift Policy
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	มีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด กองสาธารณสุข กองช่าง กองคลัง	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุถึง ชื่องาน วิชาการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	การปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริงมีเงื่อนไขที่ไม่อาจปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดได้ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่แตกต่างไปได้

2. การให้บริการและระบบ E-Service						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	E-Public 90.39 E-Survey 100	มีการจัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ และกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อราชการของเทศบาลตำบลมาบแค	สำนักปลัด	- จัดทำประกาศฯ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลมาบแค - ประชาสัมพันธ์ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลมาบแค - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ด้านบุคลากรในความเข้าใจระบบปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	มีการเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของจำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลสถิติการให้บริการประจำปี พ.ศ.2567 - เผยแพร่สถิติการให้บริการประจำปี พ.ศ. 2567	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	การปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริงมีเงื่อนไขที่ไม่อาจปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดได้ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานมีขั้นตอนที่แตกต่างไปได้

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายอย่างน้อยเพียงใด	E-Public 78.81 E-Survey 100	- มีการจัดทำหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - มีการจัดทำบัญชีการติดต่อออนไลน์ทางการ (Line Official Account) ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	สำนักปลัด	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพจ และบัญชีการติดต่อออนไลน์ทางการ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ด้านบุคลากรในความเข้าใจระบบปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบเพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์
o9 Social Network	100	มีการจัดทำเพจเพื่อเป็นช่องทางติดต่อทางสังคมออนไลน์	สำนักปลัด	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ - ดำเนินการให้หน้าเพจของหน่วยงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ด้านบุคลากรในความเข้าใจระบบปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบเพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์ และขาดเจ้าหน้าที่ที่ดูแลด้านการประชาสัมพันธ์โดยตรง

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	66.83	มีการจัดให้มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมาบแค	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมาบแค โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของคู่มือ หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินภายในเทศบาลตำบลมาบแค และกำหนดแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.80	มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแค - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระยะเวลาในการใช้ทรัพย์สินของราชการมีเวลาที่จำกัด ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	55.63	มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการโดยสอบถามบุคลากรภายในเกี่ยวกับความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือโครงการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักปลัด	ชี้แจง/ประชุมสอบถามบุคลากรภายในเกี่ยวกับความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือโครงการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรในหน่วยงานอาจไม่มีความเข้าใจในการกระบวนการเสนอวัสดุ/ครุภัณฑ์/โครงการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	สำนักปลัด	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียด ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	การดำเนินงานบางโครงการเป็นการดำเนินงานอยู่ในช่วงระหว่างคาบปีงบประมาณ จึงอาจทำให้ไม่สามารถรายงานได้ครบถ้วนทุกรายการโครงการหรือกิจกรรม

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	72.73	- มีการวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 โดยมีรายละเอียด หลักการและเหตุผล การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร หลักสูตรพัฒนาบุคลากร ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- ระยะเวลาการบังคับใช้แผนมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งอาจทำให้เกิดการไม่สอดคล้อง หรือ ทันเหตุการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงได้ - บุคลากรบางรายอาจขาดแรงจูงใจในการพัฒนาความรู้ความสามารถตนเอง
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี เทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569	สำนักปลัด	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 โดยมีรายละเอียด หลักการและเหตุผล การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร หลักสูตรพัฒนาบุคลากร ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ระยะเวลาการบังคับใช้แผนมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งอาจทำให้เกิดการไม่สอดคล้อง หรือ ทันเหตุการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงได้

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่า คะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนด ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	79.07	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีการติดตามผลและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ โดยมีรายละเอียดครอบคลุม มาตรการ หรือ กิจกรรม ที่ดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล และแจ้งคำสั่งมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA 	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสรุปผลการประเมิน ITA 2023 และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค และแจ้งคำสั่งมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินที่มีการเปลี่ยนแปลงไปทุกปี และอาจทำให้เอกสารที่จัดทำตามกรอบระยะเวลา เช่น รายไตรมาส รอบ 6 เดือน หรือ ประจำปีมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไม่ตรงกับองค์ประกอบข้อมูลของตัวชี้วัดที่ต้องการ - บุคลากรบางท่านยังขาดความเข้าใจในการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
ประเด็น	การวิเคราะห์ผล					
	ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	E-Public 80.94	- จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	- จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรภายในบางรายขาดความรู้ความเข้าใจและการตระหนักถึงความสำคัญการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
	E-Survey 100	- มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีการรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน		- จัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมาบแค		

๖. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ปัญหา/อุปสรรค

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA ๒๐๒๓) เป็นการประเมินภาพรวมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ข้อมูลในการประเมินจึงเป็นข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลมาบแค ซึ่งการไม่เข้าใจในแบบประเมินหรือข้อคำถามของการประเมินอาจก่อให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินฯ ดังกล่าวได้

๖.๒ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)

๖.๒.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลมาบแค ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๑๔ และ ๑๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๒๐ และ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๖.๒.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลมาบแค ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คุ้มครองรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่า

ที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๖.๒.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลมาบแค ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ฯ

๑) เทศบาลตำบลมาบแคควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล

๒) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดประเมิน ITA ๒๐๒๔ และข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อทำความเข้าใจในข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเองด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง