

รายงานการประชุมการประชุมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวประภัสสร ศรีสมุทร	รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๒.	นางสาวเพ็ญภา ลำประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.	นายอนุชิต ปรีทธิขัมพร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔.	นายคิมหันต์ เพียรพ่วงพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	นางสาววริษฐา มุกดาสนิท	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖.	นางสาวสุตารัตน์ ปรีชีน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๗.	นางสาวจารีรัตน์ นิ้มเกา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๘.	นางสาวภาวิตรี หงษ์ไกร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๙.	นางสาวกษิรา กาแสงพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.	นางสาวพรพรรณ ฤชชงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑.	นางสาวปณณดา อินทิวร	นิติกรชำนาญการ
๑๒.	นางสาวปวีณา ศรีงาม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓.	นางสาวชลธิชา บุญประเสริฐ	ครู
๑๔.	นางสุนีย์ ศรีสุขอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕.	นายธนายุทธ เอี่ยมสง่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖.	นางสาวอมรรัตน์ ยั่งยืน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๗.	นางสาวปภากร แต่งตามพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๘.	นางสาวชญานันท์ เลิศวิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙.	นายสิทธิโชค มธูรส	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๐.	นางสาวรินรดา หงษ์พญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑.	นางสาวณัฏฐา เจริญพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒.	นายธนธรณ์ ช้างบุญมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓.	นางสาวนวิยา เดชาภิรายกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๔.	นางสาวผ่องพรรณ คงเขียว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๕.	นายกิตติพงษ์ ใจบุญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖.	นายสัญญา แก้วลิ้ม	พนักงานขับรถยนต์
๒๗.	นายปณัชช สกวนรักษา	พนักงานขับรถยนต์
๒๘.	นางสาวธันยพร ป้องกงลาด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙.	นางสาวจันทนา ตาทอง	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐.	นางสาวรุ่งกานจน์ คักดีวิโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก
๓๑.	นางสาวสุลักษณ์ จิรศิลปศาสตร์	คนงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๒.	นายอภิสิทธิ์ สวามิ	คนงาน
๓๓.	นายประสิทธิ์ สุนทรโวหาร	พนักงานขับรถยนต์
๓๔.	นางสาวกาญจนารัตน์ เลื่องลือวุฒิ	ภารโรง
๓๕.	นางสาวณัฏฐารักษ์ สระทองแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖.	นางสาวสาภิสร สำประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗.	นายนนทวัชร เกิดฤทธิ์	คนงาน
๓๘.	นางสาวปริยารินทร์ วัฒนาวรศิริกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๙.	นางสาวจิตติมา ทองชัยเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๐.	นายอานนท์ เลิศวิรัตน์	คนงาน
๔๑.	นายเกียรติศักดิ์ สงพรหมทิพย์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๔๒.	นายประเสริฐ ม่วงบ้านกวย	พนักงานขับรถยนต์
๔๓.	นางสาวกัญกร เนตรนุช	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๔.	นายออด อ่วมน้อย	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๕.	นางสาวอรณิชา ลิ้มโชติสกุลชัย	คนงาน
๔๖.	นายปิยะวิทย์ หู้เต็ม	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๗.	นายปัญญา จันทรชู	คนงาน
๔๘.	นายณัฐวุฒิ ขุนเพชร	คนงาน
๔๙.	นางสาวรุ่งฟ้า สุขทอง	คนงาน
๕๐.	นายวิรพล สวามิ	พนักงานขับรถยนต์
๕๑.	นายสัมพันธ์ คงสิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๒.	นายสุพจน์ หู้เต็ม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๓.	นายประสิทธิ์ เศรษฐีขาวนา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๕๔.	นายอำพล ฮวดเขียวชาญ	คนงานประจำรถขยะ
๕๕.	นายสมเกียรติ แยมอัม	คนงานประจำรถขยะ
๕๖.	นายธนวัฒน์ เทียมเนียม	คนงานประจำรถขยะ
๕๗.	นายชัยวิน ปานหงษ์	คนงานประจำรถขยะ
๕๘.	นายมังกร ปัญญาวัน	คนงานประจำรถขยะ
๕๙.	นายจิระสิน เปี่ยมประยงค์	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวประภัสสร ศรีสมุทร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค ประธานในที่ประชุม
ได้กล่าวเปิดประชุม

รองปลัดเทศบาล

- สวัสดิ์ค๊ะ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่าน
วันนี้ที่เชิญทุกท่านมาประชุม จะเป็นการประชุม เรื่อง การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขอเชิญนิติกรชี้แจงรายละเอียด เพิ่มเติมค่ะ

นิติกร

- เรียนรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุก
ท่านสำหรับรายละเอียดการประชุมมีดังนี้
 - ๑. การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ อันเป็นการมอบนโยบายให้พนักงานเทศบาลตำบลมาบแคถือปฏิบัติ
 - ๒. การชี้แจงแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาบแค
 - ๓. กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ตามประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง นโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกับหัวหน้าส่วน
ราชการและพนักงานเทศบาลตำบลมาบแค
 - ๔. การทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment: IIT) ของพนักงานเทศบาลตำบลมาบแคที่มีระยะเวลา
ในการปฏิบัติหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลมาบแค ไม่น้อยกว่า ๑ ปีค่ะ
- ลำดับแรก ขอเชิญรองปลัดเทศบาลกล่าว ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ค่ะ

รองปลัดเทศบาล

- ประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลมาบแค มุ่งเน้นที่จะบริหาร
จัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาล
ตำบลมาบแค เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
จึงขอ ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน ด้วยความสำนึก
และตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ
จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร
และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร
คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

นิติกร

- ต่อไปจะเป็นการชี้แจงแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ตามประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น ขอเชิญรองปลัดชี้แจงค่ะ

/แนวปฏิบัติ...

รองปลัดเทศบาล

- แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับ ความมั่นคงของชาติ	แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทาง ดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนอง คลองธรรม	ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล	กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความ ได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ ให้แก่ประชาชน

/ข้อ ๖ ปฏิบัติ...

ข้อ ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายสถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม สิ่งที่ต้องปฏิบัติ และไม่ควรมีปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่าง ในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง

ข้อ ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองและดำเนินชีวิตหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สิ่งที่ต้องปฏิบัติ และไม่ควรมีปฏิบัติ เช่น

Do's	Don'ts
ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด	ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน

นิติกร

- แนวปฏิบัติข้างต้นทุกท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือเปิดอ่านผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบแคได้นะคะ

- ลำดับถัดมา ขอเชิญรองปลัดเทศบาลร่วมถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์ตามประกาศเทศบาลตำบลมาบแคเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลตำบลมาบแค และทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:)

แบ่งออกเป็น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด ระดับ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด เป็นไปตามกำหนดน้อยที่สุด เป็นไปตามกำหนดน้อย เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก เป็นไปตามที่กำหนดมาก เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด ระดับ ไม่มี มีน้อยที่สุด มีน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก มีมากที่สุด ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ระดับ ไม่มีการเรียกรับสินบน มีการเรียกรับสินบน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย

/เพียงใด...

เพียงใด ระดับ ไม่มี มีน้อยที่สุด มีน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก มีมากที่สุด
ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์
ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่มี มีน้อยที่สุด มีน้อย มีค่อนข้างมาก
มีมาก มีมากที่สุด

นิติกร

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้
ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
หรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่เคย แทบจะไม่เคย นาน ๆ ครั้ง
ค่อนข้างบ่อย บ่อยครั้ง เป็นประจำ ข้อ ๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำ
สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยามข้อบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่เคย
แทบจะไม่เคย นาน ๆ ครั้ง ค่อนข้างบ่อย บ่อยครั้ง เป็นประจำ
ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการ
บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ระดับ ไม่มีการเรียกรับสินบน
มีการเรียกรับสินบน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน
มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ
มากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่มี มีน้อยที่สุด มีน้อย มีค่อนข้างมาก มีมาก มีมากที่สุด
ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้
เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่เคย แทบจะไม่เคย นาน ๆ ครั้ง
ค่อนข้างบ่อย บ่อยครั้ง เป็นประจำ ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ
ทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน
ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่สามารถป้องกันได้
สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด สามารถป้องกันได้น้อย สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก
สามารถป้องกันได้มาก สามารถป้องกันได้มากที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา
การทุจริต ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
ของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด ระดับ
ไม่ให้ความสำคัญ ให้ความสำคัญน้อยที่สุด ให้ความสำคัญน้อย ให้ความสำคัญ
ค่อนข้างมาก ให้ความสำคัญมาก ให้ความสำคัญมากที่สุด ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่า
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อย
เพียงใด ระดับ ไม่สามารถป้องกันได้ สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด สามารถป้องกันได้น้อย
สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก สามารถป้องกันได้มาก สามารถป้องกันได้มากที่สุด
ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรม
มิชอบในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ระดับ ไม่เชื่อมั่น เชื่อมั่นน้อยที่สุด
เชื่อมั่นน้อย เชื่อมั่นค่อนข้างมาก เชื่อมั่นมาก เชื่อมั่นมากที่สุด ค่ะ การทำแบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment) ของพนักงานเทศบาลตำบลมาบแคดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วค่ะ

รองปลัดเทศบาล

- การประชุมวันนี้ก็ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้
ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการประชุมครั้งนี้ค่ะ

ปิดประชุม ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรพรรณ ฤชชงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวประภัสสร ศรีสมุทร)
รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค