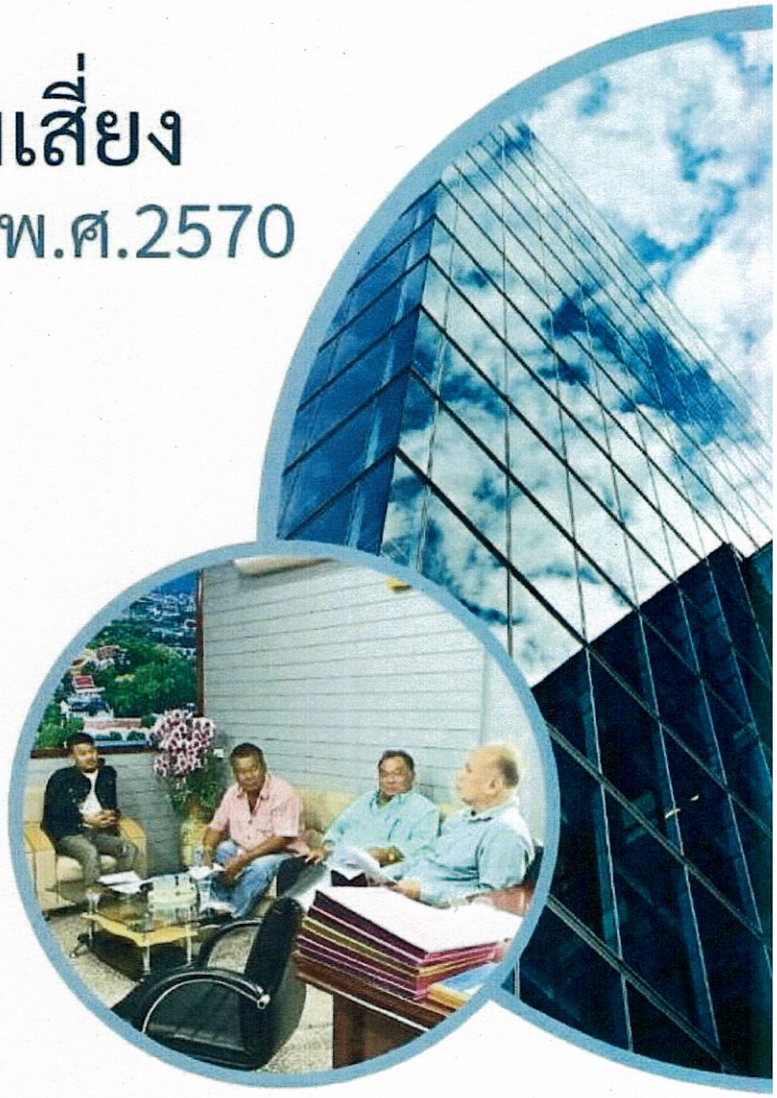
เทศบาลตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570



สำนักปลัด
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลมาบแค จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาบแค บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลมาบแค ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อบรรจุเป้าหมายของเทศบาลตำบลมาบแค ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนตำบลมาบแค ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน **“ตำบลมาบแคน่าอยู่ คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมดี ยึดมั่นธรรมาภิบาล”**

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
	๑.๓ เป้าหมาย	๒
	๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๒
	๑.๕ การนิยามความเสี่ยง	๒
ส่วนที่ ๒	**ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลมาบแค**	
	๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๓
	๒.๒ วิสัยทัศน์	๓
	๒.๓ เป้าหมายเพื่อการพัฒนา	๔
	๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลมาบแค	๔
	๒.๕ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาบแค	๕
	๒.๖ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลมาบแค	๗
	๒.๗ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่	๙
	๒.๘ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลมาบแค	๑๒
ส่วนที่ ๓	**แนวทางการบริหารความเสี่ยง**	
	๓.๑ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๔
	๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง	๑๔
	๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค	๑๕
ส่วนที่ ๔	**วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง**	
	๔.๑ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
	๔.๒ ประเภทความเสี่ยง	๑๘
	๔.๓ วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	๑๙
	๔.๔ ขั้นตอนโดยสรุป	๒๐
	๔.๕ การจัดลำดับความเสี่ยง	๒๒
ภาคผนวก		

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลมาบแค จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ เทศบาลตำบลมาบแค ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เทศบาลตำบลมาบแค จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลมาบแค

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลมาบแค

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ดังนี้

๑. การดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. สามารถป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลมาบแคได้

๓. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค

๑.๕ การนิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลมาบแค

๒.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมาของตำบลมาบแค

เดิมตำบลมาบแคในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ชื่อ ตำบลพะเนียงแตก แขวงนครชัยศรี โดยมีกำนันหลงเป็นกำนันตำบลมาบแค และเมื่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จหัวเมืองกำแพงแสน ได้แต่งตั้งกำนันหลงเป็นท่านขุน มีชื่อเต็มว่า ท่านขุนมาบแคขจร และเมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๕ ได้เปลี่ยนชื่อตำบลใหม่จากตำบลพะเนียงแตก เป็น ตำบลมาบแค ตามชื่อของท่านขุนมาบแคขจร ตั้งแต่นั้นถึงปัจจุบัน

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

เทศบาลตำบลมาบแค ตั้งอยู่ทางทิศเหนือขององค์พระปฐมเจดีย์ อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดนครปฐม ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร มีทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๓๐๓๖ สายนครปฐม - ดอนตูม ตัดผ่านพื้นที่ตำบลมาบแค โดยมีอาณาเขตดังนี้ .-

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลห้วยพระและตำบลห้วยด้วน อำเภอดอนตูม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครปฐม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลดอนรวก อำเภอดอนตูม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลนครปฐมและตำบลตาก้อง อำเภอเมืองนครปฐม

- ตำบลมาบแค อยู่ห่างจากอำเภอเมืองนครปฐม ประมาณ ๗ กิโลเมตร
- ที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค ตั้งอยู่ที่ ๑๖/๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

พื้นที่ตำบลมาบแค ตั้งอยู่ทางทิศเหนือขององค์พระปฐมเจดีย์ มีเนื้อที่ประมาณ ๒๐.๑๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๒,๕๙๒ ไร่ พื้นที่มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม

๒.๒ วิสัยทัศน์

“ตำบลมาบแคน่าอยู่ คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมดี ยึดมั่นธรรมาภิบาล”

๒.๓ เป้าหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐาน การผังเมือง ครบทุกชุมชน
๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถดำรงชีพอย่างมีความสุขในทุกๆด้าน
๔. การจัดระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนและโรงงานอุตสาหกรรม
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เป็นระบบ
๗. เทศบาลมีการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี

๒.๔ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลมาบแค

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลมาบแค ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๑ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน คือ การคมนาคม และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการได้มาตรฐาน เส้นทางคมนาคมและการระบายน้ำสะดวก ไฟฟ้าสาธารณะเพียงพอ พัฒนาจัดหาแหล่งน้ำใช้ ในการอุปโภค บริโภค

เป้าประสงค์ที่ ๒ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ คือ ให้ประชาชนมีอาชีพ รายได้เพียงพอบนพื้นฐานหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ ๓ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านสังคม คือ ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษามีสุขภาพแข็งแรง ปลอดภัยในชีวิต ดูแลสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

เป้าประสงค์ที่ ๔ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม คือ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลบำรุงรักษา ป้องกันและลดมลพิษ มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๕ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ คือ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ การให้บริการประชาชน มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จัดให้มีและบำรุงด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน ให้ครบทุกพื้นที่ และปรับปรุงให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงถาวร

๑.๒ ปรับปรุงและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑.๓ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอ

๑.๔ สร้างระบบระบายน้ำเพื่อให้มีการระบายน้ำได้สะดวกไม่เกิดน้ำท่วมขัง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ พัฒนาและเพิ่มทักษะ อาชีพให้กับประชาชน

๒.๒ ให้ทุกชุมชนมีอาชีพ รายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๒ การป้องกันและต่อต้านยาเสพติด

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

๓.๔ ส่งเสริมกิจการสาธารณสุขชุมชน

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนดูแลผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก สตรี และคนชรา อย่างทั่วถึง

๓.๖ ส่งเสริมกิจการศาสนา งานรัฐพิธี และงานประเพณีวัฒนธรรมในชุมชน

๓.๗ สนับสนุนให้เด็กได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เป็นระบบ

๔.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ พัฒนาความรู้แก่บุคลากร

๕.๒ ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ ปรับปรุงระเบียบ และเก็บรักษาทะเบียนเอกสารของหน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นระเบียบ

๕.๔ การปรับปรุงและพัฒนาการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

๕.๕ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน

๒.๕ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาบแค

เทศบาลตำบลมาบแค เป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณา

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลมาบแค เกี่ยวกับศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วสามารถสรุปภารกิจของเทศบาล ออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ๑) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- ๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๖) การสาธารณูปการ

๒. ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- ๖) การจัดการศึกษา

๓. ด้านสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) จัดให้มีที่จอดรถ
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การควบคุมอาคาร
- ๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕. ด้านการบริหารจัดการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- ๑) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน
- ๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๕ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลมาบแคได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

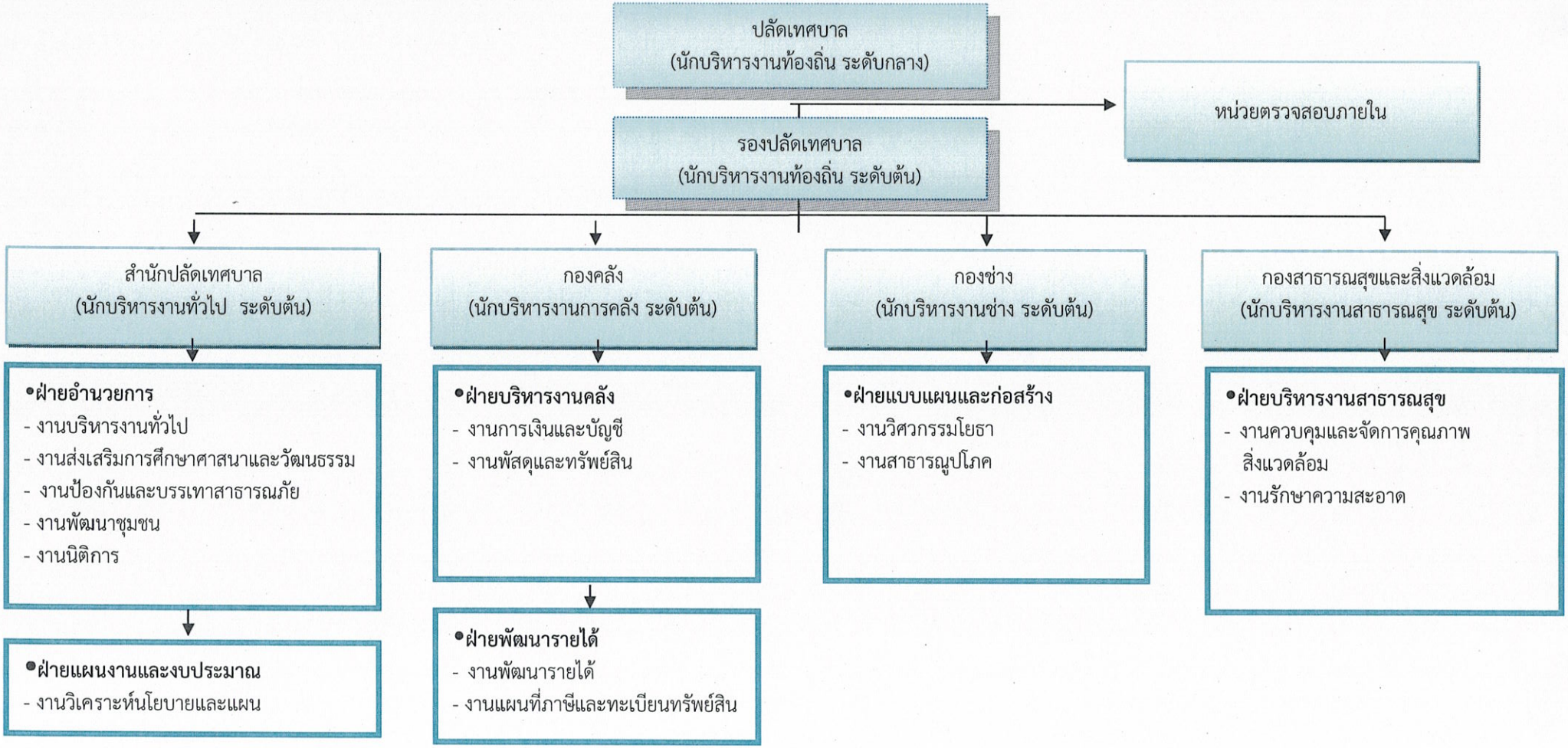
เทศบาลตำบลมาบแค มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดกลาง แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เทศบาลตำบลมาบแค เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในหมู่บ้าน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบ

ประชาธิปไตย เทศบาลตำบลมาบแค จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลมาบแค มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค ของ เทศบาลตำบลมาบแค ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๒.๖ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลมาบแค

เทศบาลตำบลมาบแค มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เทศบาลตำบลมาบแคมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ สำนัก/กอง, ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาตามแผนงานของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลมาบแค



ประเภท	บริหารท้องถิ่นกลาง	บริหารท้องถิ่นต้น	อำนวยการต้น	วิชาการ		ทั่วไป		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู คศ.๒	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
				ชก.	ปก.	ชง.	ปง.						
จำนวน	๑	๑	๑๐	๕	๕	๗	๑	๑	๑	๑	๒๐	๒๖	๘๐

๒.๗ หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการตามภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยออกเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานบริหารทั่วไป งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานพัฒนาชุมชน

๑) <u>งานบริหารทั่วไป</u>

มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ งานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานบริหารเกี่ยวกับการพาณิชย์ งานการประชุม งานจัดทำทะเบียนผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล งานอินเตอร์เน็ตตำบล งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยในอาคารสำนักงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น งานจัดกิจกรรมหรืองานรัฐพิธีต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓) <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานอำนวยการ ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมสนับสนุนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔) <u>งานพัฒนาชุมชน</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน งานส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ งานส่งเสริมการประกอบอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นขั้นพื้นฐาน งานส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพอื่น งานสนับสนุนกิจการสหกรณ์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕) <u>งานนิติการ</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกฎหมายและการดำเนินทางคดีของเทศบาล งานศาลปกครอง งานตราเทศบัญญัติตำบล งานดำเนินการทางวินัยและการร้องทุกข์ อุทธรณ์ งานร้องเรียน งานนิติกรรมสัญญา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) <u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายของเทศบาล งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาเทศบาล งานติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ งานตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิชาการทั่วไป งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑) **<u>งานการเงินและบัญชี</u>** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการซื้อและการจ้าง งานการซ่อมและการบำรุงรักษา งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ งานจัดทำประกาศประกวดราคางาน การตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ งานการจำหน่ายพัสดุการลงจ่ายออกจากบัญชี งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่างๆ งานการจัดทำรายงานประจำเดือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑) **<u>งานพัฒนารายได้</u>** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และรายได้อื่น งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานปรับปรุงแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานตรวจสอบข้อมูล

ภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน งานการจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๑,๒,๓,๔,๕,๖,๙,๑๑,๑๒,๑๗) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่างๆ งานจัดทำรายงานประจำเดือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการ ผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน

๓.๑ <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค

๑) <u>งานวิศวกรรมโยธา</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนด รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) <u>งานสาธารณูปโภค</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า ไฟฟ้าสาธารณะและ สิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า งานดูแลควบคุมอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา งานจัดสถานที่ ควบคุมอาคาร บำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจฯลฯ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานออกแบบประมาณการ การจัดสถานที่ เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน

โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

๑) <u>งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเฝ้าระวังโรค งานส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานในหมู่บ้าน การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การส่งเสริมความรู้

การป้องกันและระงับโรคติดต่อ งานสุขศึกษา การรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขทุกประเภท งานควบคุมการฆ่าสัตว์ งานขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานส่งเสริมการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) <u>งานรักษาความสะอาด</u> มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การรักษาความสะอาดถนน แหล่งน้ำและการควบคุมการระบายน้ำเสีย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยตรวจรับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๘ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลมาบแค

ตามวิสัยทัศน์ผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค **“ตำบลมาบแคน่าอยู่ คุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อมดี ยึดมั่นธรรมาภิบาล”** ที่มุ่งเน้นพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนเพื่อรองรับความเจริญและการขยายตัวของชุมชน โดยมุ่นเน้นการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมโดยอาศัยเทคนิค (SWOT) มาวิเคราะห์เช่น ปัจจัยภายนอกจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและปัญหาอุปสรรคต่างๆมีผลการวิเคราะห์ดังนี้

ปัจจัยภายในจุดแข็ง (Strenght)

- การจัดแบ่งโครงสร้างของเทศบาลตำบลมาบแคมีความชัดเจนครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่
- มีระเบียบและกฎหมายที่รองรับการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล
- มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนการกระจายอำนาจฯ
- มีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับที่ชัดเจน
- บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ทำให้เข้าใจในวัฒนธรรมและปัญหาของท้องถิ่น
- มีการพัฒนาบุคลากรโดยต่อเนื่องทุกปี
- บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีจิตบริการ เสียสละ ทุ่มเทต่อการทำงาน
- มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบแค อย่างสม่ำเสมอ

ปัจจัยภายในจุดอ่อน (Weak)

- มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากทำให้การ ปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- การพัฒนาบุคลากรจำนวนมากกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

- อำนาจในการออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายของเทศบาลมีน้อย
- ส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่แน่นอนได้และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
- ปริมาณงานมาก ระยะเวลาน้อย ทำให้คุณภาพของงานไม่ดีเท่าที่ควร ทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- งานของแต่ละฝ่ายมีความเฉพาะด้าน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้
- การใช้จ่ายงบประมาณในองค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับ

ปัจจัยภายนอก โอกาส (Opportunity)

- มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค
- มีสถานพยาบาลในพื้นที่
- กฎหมายกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกได้ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในการทำงาน

ปัจจัยภายนอก ข้อจำกัด (Threat)

- การประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีน้อย
- ประชาชน เยาวชน ส่วนใหญ่ ไม่ให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของเทศบาล ฯ
- การกระจายอำนาจเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- การจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ
- เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาสูง และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium)

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลมาบแคทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบของแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งทบทวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓. ส่วนราชการภายในทุกส่วน มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้ความร่วมมือตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ทุกฝ่ายมี ส่วนร่วม

๔. บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลมาบแค มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ค้นพบจากการปฏิบัติงานเพื่อนำไปทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค

เทศบาลตำบลมาบแค ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค ตามคำสั่งเทศบาลตำบลมาบแค ที่ ๗๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค คนที่ ๑	กรรมการ
๑.๓ รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค คนที่ ๒	กรรมการ
๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบแค	กรรมการ
๑.๕ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

๒) ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลมาบแค รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลมาบแค มีหน้าที่ตามข้อ ๕ แห่งหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑) กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ

๒) การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๓) รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔) รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

๕) รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๖) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแคให้นายกเทศมนตรีตำบลมาบแคพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลมาบแค ประกอบด้วย

๓.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ส่วนที่ ๔
วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ วิธีบริหารจัดการความสี่ยง

วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดขึ้นเพื่อใช้แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในโครงการหรือกิจกรรม ที่นำมาจากแผนพัฒนาของหน่วยงาน และนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุมัติ ๓๐ วัน หน่วยงานจะจัดทำแผนดำเนินงาน ต่อไป ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงที่ดีจะช่วยให้ประสบความสำเร็จ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อตอบวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ตามนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด

๔.๒ ประเภทความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ

ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ

ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ

ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ

ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔.๓ วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตอบสนองความเสี่ยง

โดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/ หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

เจ้าของโครงการ/กิจกรรมทุกคน มีหน้าที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมของตนเอง เพื่อนำส่งในภาพรวมของสำนัก/กอง ให้เลขานุการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ว.๒๓ ข้อ ๔ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคลที่รับผิดชอบจัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน) ได้รวบรวม แล้วนำส่งให้ หน่วยตรวจสอบภายในประเมินสอบทาน (หน่วยตรวจสอบประเมินรอบแรก) ว่าแผนบริหารความเสี่ยงที่แต่ละสำนัก/กอง ที่จัดทำขึ้นมีความเพียงพอเหมาะสม หรือไม่ อย่างไร พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกับทุกสำนัก/กอง หากจัดทำไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอเหมาะสมตามความเห็นของหน่วยตรวจสอบภายใน แล้วนำส่งหนังสือรับรองผลการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เลขานุการฯ นำรายงานของผู้ตรวจสอบภายในไปเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา ตัดสินใจสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ในการพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการนั้นๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใหม่ หรือก่อนจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณใหม่

๔.๔ ขั้นตอนโดยสรุป

จัดทำแบบ บส.๑ ทะเบียนความเสี่ยง (จัดทำภายใน ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณเดิม)

เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ โดยนำข้อมูลมาจากแผนดำเนินงานของหน่วยงานทุกโครงการ/กิจกรรม มากำหนดรหัสความเสี่ยง ระบุ ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบตามขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่กำหนด เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัด โดยให้จัดทำแบบ บส.๑ ทุกโครงการกิจกรรม ที่จะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณใหม่

จัดทำแบบ บส.๒ บัญชีความเสี่ยง (จัดทำภายใน ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณเดิม)

เพื่อประเมินความเสี่ยงทุกโครงการ/กิจกรรม ด้วยการวิเคราะห์ค่าโอกาส X ค่าผลกระทบ และกำหนดการ ตอบสนองความเสี่ยงไว้สำหรับโครงการที่มีผลการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

๕.๑ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก คือค่าลำดับความเสี่ยงที่ ๒๐ - ๒๕

๕.๒ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง คือค่าลำดับความเสี่ยงที่ ๑๐ - ๑๖

เลือกกลยุทธ์ นำไปสู่การลดความเสี่ยง,การกระจายความเสี่ยงการยอมรับความเสี่ยง หรือการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (ต้องนำจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คือ

จัดทำแบบ บส.๓ ,ต้องรายงานการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง

จัดทำแบบ บส.๔ และต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงตามแบบ บส.๕)

ความเสี่ยงอยู่ในระดับกลาง คือค่าลำดับความเสี่ยงที่ ๖ - ๙

เลือกกลยุทธ์ นำไปสู่การควบคุมความเสี่ยง หรือนำไปสู่การควบคุมภายในเพราะส่งผลกระทบปานกลาง (ต้องนำไปจัดทำแบบ ปค.๕ ไม่จัดทำแบบ บส.๓ , แบบ บส.๔ และแบบ บส.๕)

ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ คือค่าลำดับความเสี่ยงที่ ๑ - ๕

เลือกกลยุทธ์ นำไปสู่การยอมรับความเสี่ยง

**กรณีที่หน่วยงานมีผลการประเมินความเสี่ยง พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (จึงไม่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คือแบบ บส.๓ ไม่ต้องรายงานการติดตามแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบ บส.๔ ไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ตามแบบ บส.๕)

จัดทำแบบ บส.๓ แผนบริหารความเสี่ยง(จัดทำภายใน ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณเดิม)

คือการนำค่าลำดับความเสี่ยงระดับสูง และสูงมาก มีค่าลำดับความเสี่ยง ที่ ๑๐ – ๒๕ มาจัดทำแบบ บส.๓ แบบหรือเรียกว่าแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุวิธีการตอบสนอง ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง ระบุตัวชี้วัดตามโครงการฯ และระบุวิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน

เมื่อจัดทำแบบ บส.๓ แล้วเสร็จ (ภายใน ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณเดิม) Center ระดับหน่วยงาน (บุคลากรตาม ว.๒๓ ข้อ ๔ คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ต้องรวบรวมแบบ บส.๓ (แผนบริหารความเสี่ยง) ทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงตาม ข้อ ๕ ในลำดับข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒) จากทุกส่วนราชการ (โดยรวบรวมจากเลขานุการระดับสำนัก/กอง) และนำส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่าแผนบริหารความเสี่ยงที่แต่ละสำนัก/กอง กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่มีค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หรือสูงมาก นั้น หากเกิดความเสี่ยงขึ้นในการดำเนินงาน จะสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงนั้นมาแก้ไขปัญหาได้จริง หรือไม่ อย่างไร

จัดทำแบบ บส.๔ แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (จัดทำตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณใหม่ โดยพิจารณาติดตามรอบ ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ในห้วงเดือน ตค.– กย. ของปีงบประมาณใหม่)

เพื่อรายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจของ อปท.

ที่สำคัญ ที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (ตามแบบ บส.๓) และได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้นำโครงการ/กิจกรรมเข้าสู่งบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำไปจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณใหม่ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อถึงรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน นำแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ มาสู่บริหารจัดการความเสี่ยง ในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ด้วยวิธีการจัดการกับความเสี่ยงอย่างไร มีผลลัพธ์จากการบริหารความเสี่ยง อย่างไร แผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนด มีความเพียงพอเหมาะสม หรือไม่ มีเอกสารหลักฐานใดที่ใช้ ในการดำเนินการจัดการกับความเสี่ยง มีอัตราร้อยละความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละเท่าใด มีปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือไม่ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้น มีแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมครบถ้วน ตามที่กำหนด หรือไม่ โดยทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำแบบรายงาน บส.๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จัดทำแบบ บส.๕ แบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (จัดทำหลังจาก ดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงาน ในห้วงเดือนตค.– กย. ของปีงบประมาณใหม่) เพื่อรายงานผลการดำเนินการ และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ว่าแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ บส.๓ ซึ่งได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ บส.๔ มาแล้วนั้น มีผลการดำเนินการจากการจัดการกับความเสี่ยง อย่างไร ระดับความเสี่ยงหลังจากดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว มีค่าความเสี่ยงลดลงจากค่าความเสี่ยงก่อนดำเนินการจัดการกับความเสี่ยง หรือไม่ และค่าความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไปสู่ระดับความเสี่ยงในระดับใด มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่หรือมีความเสี่ยงเกิดขึ้นใหม่ หรือไม่ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ หรือควบคุมไม่ได้ กรณีที่ควบคุมไม่ได้ สำนัก/กอง หรือหน่วยงาน ได้ดำเนินการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ในการ จัดการกับความเสี่ยง ในปีงบประมาณต่อไป หรือไม่

ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำรายงานเพื่อรับรองการตรวจประเมินระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (หน่วยตรวจสอบประเมินรอบหลัง) ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

โดยผู้ตรวจสอบภายใน ต้องตรวจประเมินทั้งระบบ และลงนามในแบบรับรองผลการสอบทานการบริหาร จัดการความเสี่ยง (โดยสอบทานทั้งระบบของการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุกแบบ (คือ แบบ บส.๑,แบบ ๒,แบบ บส.๓, แบบ บส.๔, และแบบ บส.๕) ว่ามีการดำเนินงานถูกต้องตรงกับห้วงระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ มีการกรอก แบบครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ประเมินความเสี่ยงได้ในระดับ สูง หรือสูงมาก หรือไม่ มี การกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงไว้เพียงพอเหมาะสมแล้ว หรือไม่ มีเอกสารหลักฐานประกอบการจัดการกับ ความเสี่ยงครบถ้วนชัดเจน ทุกโครงการ/กิจกรรม หรือไม่ มีการจัดทำแบบรายงานผลและติดตามการบริหาร จัดการความเสี่ยง หรือไม่ มีการรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการทบทวนแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง หรือไม่ เมื่อสอบทานแล้วเสร็จทั้งระบบ นำผลการสอบทานด้วยแบบรับรองการตรวจประเมิน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (นายกฯ) และสำเนาส่งให้เลขานุการระดับองค์กรเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

เลขานุการระดับองค์กร จัดทำภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ควรรายงานพร้อมควบคุมภายใน)

เลขานุการระดับองค์กร เก็บรวบรวมเอกสาร แบบ บส.๑,แบบ ๒,แบบ บส.๓, แบบ บส.๔, และแบบ บส.๕ จัดทำเป็นของระดับหน่วยงาน และนำเสนอนายกฯ เพื่อพิจารณาลงนามข้างท้ายแบบ ทุกแบบของทุกสำนัก/กอง ให้ครบถ้วน และเก็บรวบรวมเอกสารทุกแบบ (บส.๑-๕ และแบบรับรองการตรวจประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน) และรอการตรวจสอบ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ เลขานุการระดับองค์กร จัดทำหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ เสนอนายกฯ ลงนาม เพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลให้รับทราบว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องแนบเอกสาร แบบ บส.๑,แบบ ๒,แบบ บส.๓, แบบ บส.๔, และแบบ บส.๕ แต่อย่างใด

๔.๕ **การจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงาน**

สีเขียว	ลำดับ	สีเหลือง	ลำดับ	สีส้ม	ลำดับ	สีแดง	ลำดับ
โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ		โอกาสxผลกระทบ	
๑x๑	๑	๒x๓	๖	๒x๕	๑๐	๔x๕	๒๐
๒x๑	๒	๓x๒	๖	๕x๒	๑๐	๕x๔	๒๐
๑x๒	๒	๒x๔	๘	๓x๔	๑๒	๕x๕	๒๕
๑x๓	๓	๔x๒	๘	๔x๓	๑๒		
๓x๑	๓	๓x๓	๙	๓x๕	๑๕		
๒x๒	๔			๕x๓	๑๕		
๑x๔	๔			๔x๔	๑๖		
๔x๑	๔						
๑x๕	๕						
๕x๑	๕						

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คำอธิบาย

๑. ค่าผลคูณของค่าโอกาส กับค่าผลกระทบ แบบ บส ๒

๒. ลำดับความเสี่ยงที่ ๑-๕ คือ คือ ความเสี่ยงระดับ ต่ำ ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คือ แบบ บส ๓ ,แบบ บส ๔. และ แบบ บส ๕

๓. ลำดับความเสี่ยงที่ ๖-๙ คือ คือความเสี่ยงระดับ กลาง ต้องนำเข้าสู่การควบคุมภายในด้วยการเขียนแบบ ปค.๕ (ไม่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส ๓ ,แบบ บส ๔.และ แบบ บส ๕)

๔. ลำดับความเสี่ยงที่ ๑๐-๑๖ คือ คือความเสี่ยงระดับ สูง ต้องนำเข้าสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส ๓ ,แบบ บส ๔.และ แบบ บส ๕

๖. ลำดับความเสี่ยงที่ ๑๗-๒๕ คือ คือความเสี่ยงระดับ สูงมาก ต้องนำเข้าสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส ๓ ,แบบ บส ๔.และ แบบ บส ๕

หมายเหตุ

การประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการ ควรประเมินความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารจัดการ ความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน กำหนดไว้ในปีงบประมาณ นั้น

ระดับการยอมรับความเสี่ยง (Degree of Acceptance)

ผลกระทบ \ โอกาส	เกิดขึ้นยาก (1)	เกิดขึ้นน้อย (2)	เกิดขึ้นบ้าง (3)	เกิดขึ้นสูง (4)	เกิดขึ้นสูงมาก (5)
สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
สูง (4)	4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
น้อย (2)	2	4	6	8	10
น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้

มาตรการควบคุมความเสี่ยง

ยอมรับได้

แบบ บส.๑

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลมาบแค
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป ๐๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค	๒๖๐,๐๐๐	เพื่อให้สนามเด็กเล่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมาบแค มีร่มเงาและพื้นที่สะดวกต่อ การใช้ทำกิจกรรมให้กับเด็กเล็กทุกสภาพอากาศ พร้อมส่งเสริมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน ของเด็กตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	หลังคาสนามเด็กเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค	๑.สร้างหลังคาสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค ขนาดกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๑ เมตร เมทัลชีท PU FOAM ๒.ปูพื้นสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๑ เมตร พื้นคอนกรีต
สป ๐๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม/ช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกตอในสังคม	ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้รับบการช่วยเหลือ	ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สป ๐๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการอาชีพต่างๆ ให้แก่กลุ่มสตรีตำบลมาบแค ๒. เพื่อการส่งเสริมการสร้างรายได้แก่กลุ่มสตรีตำบลมาบแค	ร้อยละ ๘๐ ของผู้อบรมสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ	จัดอบรมหรือดูงาน ให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพหรือเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่กลุ่มสตรีตำบลมาบแค
สป ๐๐๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลมาบแค	๖๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนาทักษะอาชีพกับกลุ่มสตรีตำบลมาบแค และเป็นการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน	ร้อยละ ๙๐ ของ กลุ่มสตรีตำบลมาบแค สามารถนำทักษะอาชีพ การทำงานเป็นกลุ่ม มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	อบรมให้ความรู้ เพิ่มศักยภาพ ด้านอาชีพและการทำงานร่วม กันในกลุ่มสตรีตำบลมาบแค

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป ๐๐๕	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการเยาวชนวัยใส ใส่ใจชุมชน	๕,๐๐๐	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ เด็กและเยาวชน มีจิตสาธารณะช่วยสังคมฯ	จำนวนเด็กนักเรียนมีจิตสำนึกช่วยเหลือสังคม	เด็กและเยาวชนภายในตำบลมาบแค
สป ๐๐๖	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้คุณค่าของตนเอง กล้าคิดกล้าแสดงออก	ร้อยละของเด็กและเยาวชนตำบลมาบแค กล้าคิดกล้าแสดงออกเป็นคนดีของสังคม	เด็กและเยาวชนภายในตำบลมาบแค
สป ๐๐๗	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค	๔๐,๐๐๐	๑.เพื่อการขับเคลื่อน ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กอย่างถูกวิธี ๒.เพื่อบูรณาการและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	-ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม -สังเกตติดตามผลจากผู้เข้ารับการอบรม	จัดอบรมและกิจกรรมความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กปฐมวัยทุกคนให้มีพัฒนาการอย่างเหมาะสมตามวัยให้แก่เด็กนักเรียน ผู้ปกครองครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก
สป ๐๐๘	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๕๑๗,๓๗๐	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค ดังนี้ ๑ ค่าอาหารกลางวัน ๒ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๓ ค่าหนังสือเรียน ๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของเด็กก่อนวัยเรียนได้รับอาหารกลางวันและมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างพอเพียง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค
สป ๐๐๙	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการจ้างครูผู้สอนเพื่อพัฒนานักเรียน	๒๒๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ลดงานด้านการสอน ของครูเพื่อให้ได้ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ	เพื่อส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่

แบบ บส.๑

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป ๐๑๐	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดพะเนียงแตก	๑,๐๕๖,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดพะเนียงแตก	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กนักเรียนได้รับอาหารกลางวันทุกคน	เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ป.๖ ได้รับประทานอาหารกลางวัน ครบทุกคน
สป ๐๑๑	การพัฒนาด้านสังคม	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมาบแค	๑๑๑,๙๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับสารอาหารโปรตีนจากนมซึ่งจำเป็นต่อการเจริญเติบโตอย่างทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ เด็กก่อนวัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมาบแคได้รับอาหารเสริม (นม) ครบทุกคน	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ให้กับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
สป ๐๑๒	การพัฒนาด้านสังคม	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดพะเนียงแตก	๔๙๗,๓๓๐	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดพะเนียงแตก	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวนเด็กนักเรียนได้รับอาหารกลางวันทุกคน	เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ป.๖ ได้รับประทานอาหารกลางวัน ครบทุกคน
สป ๐๑๓	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุในตำบลมาบแค	๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาระบบฟื้นฟู คุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง	ร้อยละของครัวเรือน ผู้สูงอายุได้รับการ ดูแลด้านสุขภาพ	ผู้สูงอายุตำบลมาบแค
สป ๐๑๔	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ	๒,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดูแลสุขภาพผู้พิการ	ร้อยละของผู้พิการตำบลมาบแคมีสุขภาพดีขึ้น	ผู้พิการตำบลมาบแค
สป ๐๑๕	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลมาบแค	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุตำบลมาบแค	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ได้รับความรู้ด้านสุขภาพและการประกอบอาชีพ	ผู้สูงอายุตำบลมาบแค
สป ๐๑๖	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีด้านอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์บรรเทาผลกระทบของประชาชนกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้านอื่นๆ ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ กรณีด้านอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สป ๐๑๗	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูช่วยเหลือหลังเกิดสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา บรรเทาผลกระทบของประชาชน กรณีหลังเกิดสาธารณภัย	ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้านสาธารณภัย ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ กรณีด้านสาธารณภัย ได้รับการเยียวยาฟื้นฟู

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป ๐๑๘	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	๑๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมวัน ลอยกระทงให้คนรุ่นหลัง ได้อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรม	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	การจัดงานประเพณี วัฒนธรรม
สป๐๑๙	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐	ร้อยละของประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น ภาคเอกชน ประชาชนตำบลมาบแค
สป ๐๒๐	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	ร้อยละของประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น ภาคเอกชน ประชาชนตำบลมาบแค
สป ๐๒๑	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	เพื่อสร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
สป ๐๒๒	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	สร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าฯ	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าฯ
สป ๐๒๓	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	เพื่อรณรงค์ และส่งเสริม ให้ประชาชนตระหนักถึงงานประเพณีสงกรานต์	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สืบสานประเพณีสงกรานต์
สป ๐๒๔	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการแห่เทียนพรรษา	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมฯ	ร้อยละ ๙๕ ของ ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ผู้บริหารฯ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ประชาชนฯ
สป ๐๒๕	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการดำเนินงานชุมชนยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติ	๑๐,๐๐๐	เพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชนเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด และการมีส่วนร่วมของประชาชน	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน	จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ชุมชน

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป ๐๒๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต้นยางนา)	๒๐,๐๐๐	๑.เพื่อการสนองพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับการอนุรักษ์ต้นยางนา ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลมาบแค มีความรู้ และตระหนักอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต้นยางนาที่เป็นเอกลักษณ์และพืช อนุรักษ์ของท้องถิ่นตำบลมาบแค	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพันธุกรรม การปลูกการอนุรักษ์พืชต้นยางนาในท้องถิ่น ให้แก่เด็กเยาวชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และประชาชนในตำบล มาบแค - รณรงค์รูปแบบประชารัฐตำบลมาบแค กับวัดพะเนียงแตกในการสืบสานและอนุรักษ์ต้นยางนา (อายุ กว่า ๑๐๐ ปี) จำนวน ๒ ต้น บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค
สป ๐๒๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มศักยภาพการบริหารงานของเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง	พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้/ศึกษาดูงานให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง
สป ๐๒๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลมาบแค	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเพื่อการป้องกันภัยต่างๆภายในตำบลมาบแค	ร้อยละของประชาชน เข้ารับการฝึกอบรม อปพร.	เพื่อให้การดำเนินงานและการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลมาบแค

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๐๑	โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค	เพื่อให้สนามเด็กเล่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลมาบแค มีร่มเงาและพื้นที่สะดวกต่อ การใช้ทำกิจกรรมให้กับเด็กเล็กทุกสภาพอากาศ พร้อมส่งเสริมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน ของเด็กตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑.นายคิมหันต์ เพียรพ่วงพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ ปัจจัยเสี่ยงด้านบุคลากรการควบคุมงานก่อสร้าง ๒ ราคาวัสดุที่ผันแปรตามราคาน้ำมันตลาด	O	๓	๓	๙	๑ เน้นการสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรีฯ ๒ กระจายอำนจให้กลุ่มสตรีมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ๓ นักพัฒนาชุมชนติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้
สป ๐๐๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อส่งเสริม/ช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติในสังคม	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ เป้าหมายไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง ๓ ความซ้ำซ้อนของโครงการ: มีหน่วยงานอื่นทำโครงการในลักษณะเดียวกันในพื้นที่	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายโดยตรงเพื่อได้ข้อมูลชัดเจนถูกต้อง ๓.ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๐๓	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	๑. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการอาชีพต่างๆ ให้แก่กลุ่มสตรีตำบลมาบแค ๒. เพื่อการส่งเสริมการสร้างรายได้แก่กลุ่มสตรีตำบลมาบแค	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบ ๒ หลักจากอบรมแล้วขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ	O	๓	๓	๙	๑ เน้นการสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรีฯ ๒ กระจายอำนจให้กลุ่มสตรีมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ๓ นักพัฒนาชุมชนติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้
สป ๐๐๔	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลมาบแค	เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนาทักษะอาชีพกับกลุ่มสตรีตำบลมาบแค และเป็นการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบ ๒ หลักจากอบรมแล้วขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ เน้นการสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรีฯ ๓ กระจายอำนจให้กลุ่มสตรีมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ๔ นักพัฒนาชุมชนติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๐๕	โครงการเยาวชนวัยใส ใส่ใจชุมชน	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ เด็กและเยาวชน มีจิตสาธารณะช่วยสังคมฯ	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบ ๒ หลักจากอบรมแล้วขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ	O	๓	๓	๙	๑ เน้นการสร้างความเข้าใจต่อกลุ่มเป้าหมายในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรม ๒ นักวิชาการศึกษาฯ ติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๓ ความเสี่ยงในระดับยอมรับได้
สป ๐๐๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้คุณค่าของตนเอง กล้าคิดกล้าแสดงออก	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ ยังขาดความร่วมมือจากทางโรงเรียนที่ต้องร่วมกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของโรงเรียนมากขึ้น	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้ทั่วถึง ๓.ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๐๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพพัฒนาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค	๑.เพื่อการขับเคลื่อน ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการส่งเสริมการพัฒนาการของเด็กอย่างถูกวิธี ๒.เพื่อบูรณาการและเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบ ๒ หลักจากอบรมแล้วขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ	O	๓	๓	๙	๑ เน้นการสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรม ๒ กระจายอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร ศพด. และคณะผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ๓ นักวิชาการศึกษาติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้
สป ๐๐๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค ดังนี้ ๑ ค่าอาหารกลางวัน ๒ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๓ ค่าหนังสือเรียน ๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๖ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนไม่ตรงกับจำนวนผู้เรียนจริง ๓ มีการโอนเพิ่มงบประมาณที่เป็นเงินรายได้มากขึ้น	O	๓	๓	๙	๑.ลดการใช้ดุลยพินิจ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ประสานข้อมูลที่รอบด้าน และคาดแนวโน้มเกี่ยวกับจำนวนเด็กนักเรียน ๒.ประสานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กลุ่มเป้าหมาย ๒.นำไปสู่การควบคุมความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๐๙	โครงการจ้างครูผู้สอนเพื่อพัฒนานักเรียน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ลดงานด้านการสอน ของครูเพื่อให้ได้ บุคคลที่ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ เงินที่อุดหนุนเป็นเงินรายได้ที่จำกัด ทำให้มีงบประมาณ ไม่เพียงพอ ๒ การสรรหาบุคลากรสอนเสริมอาจไม่เป็นผู้ที่มีความรู้หรือความสามารถแฉพาะตรงตามวัตถุประสงค์	O	๓	๓	๙	๑.ติดตามโครงการอุดหนุนการจ้างต้องมีการคัดสรรผู้สอนที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น และการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง ๒.ความเสี่ยงอยู่ระดับที่ยอมรับได้
สป ๐๑๐	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดพะเนียงแตก	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดพะเนียงแตก	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ โรงเรียนวัดพะเนียงแตก ประมาณการจำนวนนักเรียนเพื่อขอรับงบประมาณฯ ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน ๒ งบประมาณไม่เพียงพอกรณีโรงเรียนรับนักเรียนเพิ่มมากกว่าที่ประมาณการไว้	O	๓	๓	๙	๑.เสนอให้โรงเรียนวัดพะเนียงแตกรายงานจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน และจัดส่งแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษาฯถัดไปประกอบการพิจารณา ๒.นำไปสู่การควบคุมความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๑๑	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมาบแค	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับสาร อาหารโปรตีนจากนมซึ่งจำเป็นต่อการเจริญเติบโตอย่างทั่วถึง	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ จำนวนนักเรียนไปเป็นปัจจุบัน ๒ ภาชนะบรรจุใส่นมมีการฉีกขาดหรือแตก	O	๓	๓	๙	๑ เน้นการสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรม ๒ กระจายอำนจให้กลุ่มสตรีมีส่วนร่วมในการตัดสินใจมากขึ้น ๓ นักพัฒนาชุมชนติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้
สป ๐๑๒	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดพะเนียงแตก	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดพะเนียงแตก	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ ยังขาดความร่วมมือจากทางโรงเรียนที่ต้องร่วมกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของนักเรียนมากขึ้น	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ กระจายอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร ศพด. และคณะผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น ๓ นักวิชาการศึกษาติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๑๓	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุในตำบลมาบแค	เพื่อพัฒนาระบบฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การสงเคราะห์กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิต และคุณสมบัติยังไม่ถึงเกณฑ์การให้การสงเคราะห์	O	๓	๓	๙	๑.เสนอการตรวจสอบกลุ่มเป้าหมาย ๒ เน้นย้ำผู้สูงอายุที่ด้อยโอกาส ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้
สป ๐๑๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดูแลสุขภาพผู้พิการ	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มผู้พิการยังขาดการดูแล และขาดความรู้ ทักษะ ในการปรับตัวและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	O	๓	๓	๙	๑ นักพัฒนาชุมชนเยี่ยม ติดตามคุณภาพชีวิตผู้พิการ ๒ ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๑๕	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลมาบแค	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุตำบลมาบแค	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบ ๒ หลักจากอบรมแล้วขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ ๓ การมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุยังมีน้อย ๔ ขาดการสื่อสารทำความเข้าใจในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมผู้สูงอายุ	O	๓	๓	๙	๑ จัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบและประชาสัมพันธ์ ๒ ประเมินผลโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้สูงอายุ ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้
สป ๐๑๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีด้านอื่นๆ	เพื่อเป็นการฟื้นฟู เยียวยา สงเคราะห์บรรเทาผลกระทบของประชาชนกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ	นายธนายุทธ เอี่ยมสง่า เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ เป้าหมายไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง ๓ ความซ้ำซ้อนของโครงการ: มีหน่วยงานอื่นทำโครงการในลักษณะเดียวกันในพื้นที่	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายโดยตรงเพื่อได้ข้อมูลชัดเจนถูกต้อง ๓.ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๑๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูช่วยเหลือหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อการฟื้นฟู เยียวยา บรรเทาผลกระทบของประชาชน กรณีหลังเกิดสาธารณภัย	นายธนายุทธ เอี่ยมสง่า เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ เป้าหมายไม่สอดคล้องกับความต้องการจริง ๓ ความซ้ำซ้อนของโครงการ: มีหน่วยงานอื่นทำโครงการในลักษณะเดียวกันในพื้นที่	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายโดยตรงเพื่อได้ข้อมูลชัดเจนถูกต้อง ๓.ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สป ๐๑๘	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมวัน ลอยกระทงให้คนรุ่นหลัง ได้อนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรม	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการคลาดเคลื่อน ๒ ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากขยะกระทง ๓ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของประชาชน	O	๓	๓	๙	๑ รณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ ๒ จัดกิจกรรมลอยกระทงในพื้นที่ที่จัดการได้ง่าย ๓ สื่อสารประเพณีสู่สาธารณะผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมือกันมากขึ้น ๔.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๑๙	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามา ธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพย วรางกูร รัชกาลที่ ๑๐	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์ความไม่เหมาะสมของการจัดกิจกรรม ๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในภาพรวมยังมีน้อย	O	๓	๓	๙	๑.ส่งเสริมการวางแผนการจัดกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการ ๒.เน้นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจ ส่งเสริมโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน จิตอาสาพัฒนาพื้นที่ ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้
สป ๐๒๐	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์ความไม่เหมาะสมของการจัดกิจกรรม ๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในภาพรวมยังมีน้อย	O	๓	๓	๙	๑.ส่งเสริมการวางแผนการจัดกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการ ๒.เน้นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจ ส่งเสริมโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน จิตอาสาพัฒนาพื้นที่ ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๒๑	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	เพื่อสร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์ความไม่เหมาะสมของการจัดกิจกรรม ๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในภาพรวมยังมีน้อย	O	๓	๓	๙	๑.ส่งเสริมการวางแผนการจัดกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการ ๒.เน้นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจ โครงการอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้
สป ๐๒๒	โครงการวันแม่แห่งชาติ	สร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณา ธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าฯ	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ เจ้าหน้าที่ขาดการประชาสัมพันธ์ความไม่เหมาะสมของการจัดกิจกรรม ๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในภาพรวมยังมีน้อย	O	๓	๓	๙	๑.ส่งเสริมการวางแผนการจัดกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการ ๒.เน้นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจ โครงการอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๒๓	โครงการสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	เพื่อรณรงค์ และส่งเสริม ให้ประชาชนตระหนักถึงงานประเพณีสงกรานต์	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในภาพรวมของตำบล ๒ การเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและการตระหนักถึงจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	O	๓	๓	๙	๑.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมจารีต ประเพณี วัฒนธรรมดีงานท้องถิ่น ๒ วางแผนการจัดกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการและวางแผนกำหนดกิจกรรมร่วมกันในทุกภาคีเครือข่ายในตำบล ๓.ความเสี่ยงอยู่ระดับที่ยอมรับได้
สป ๐๒๔	โครงการแห่เทียนพรรษา	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมฯ	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ ขาดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในภาพรวมของตำบล ๒ การเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและการตระหนักถึงจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	O	๓	๓	๙	๑.ส่งเสริมการวางแผนการจัดกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการและวางแผนกำหนดกิจกรรมร่วมกันในทุกภาคีเครือข่ายในตำบล ๒.ความเสี่ยงอยู่ระดับที่ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๒๕	โครงการดำเนินงานชุมชนยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติ	เพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชนเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด และการมีส่วนร่วมของประชาชน	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบ ๒ หลักจากอบรมแล้วขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ	O	๓	๓	๙	๑ เน้นการสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของกลุ่ม/กิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ๒ สร้างความเข้าใจด้านการป้องกัน และการบำบัดรักษา ๓ นักพัฒนาชุมชนติดตามและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ๔ ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้
สป ๐๒๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต้นยางนา)	๑.เพื่อการสนองพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ และสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับการอนุรักษ์ต้นยางนา ๒. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในตำบลมาบแคมีความรู้ และตระหนักอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต้นยางนาที่เป็นเอกลักษณ์และพืช อนุรักษ์ของท้องถิ่นตำบลมาบแค	น.ส.ปวีณา ศรีงาม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน การเกษตรหรือการอนุรักษ์พันธุ์พืช ๒ ยังขาดความร่วมมือจากทางโรงเรียนที่ต้องร่วมกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของนักเรียนมากขึ้น	O	๓	๓	๙	๑.มีการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายก่อนการดำเนินโครงการ ๒ ประสานโรงเรียนเป้าหมายเด็ก เยาวชน จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรการสอนที่เกี่ยวข้องด้วย ๓.ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป ๐๒๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มศักยภาพการบริหารงานของเทศบาล	เพื่อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลพนักงานจ้าง	นางสาวพรพรรณ ภุชชงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างยังไม่ตรงตามปัญหาและความต้องการ และขาดการติดตามผลต่อเนื่อง	O	๓	๓	๙	๑.มีการคิดวิเคราะห์และแสวงหาประเด็นความบกพร่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และการคาดการแนวโน้มปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้
สป ๐๒๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลมาบแค	เพื่อให้มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเพื่อการป้องกันภัยต่างๆ ภายในตำบลมาบแค	นายธนายุทธ เอี่ยมสง่า เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ ประชาชนในพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกการร่วมเป็นอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	O	๓	๓	๙	๑.เร่งรัดการประชาสัมพันธ์ความสำคัญและเชิญชวนประชาชนสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันฯ (อปพร.) ๒ จัดสิทธิสวัสดิการให้กับ อปพร. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมและสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันฯ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
									๔ จัดเสริมสร้างความคิดเชิงจิตอาสาในพื้นที่ โดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนตนเองมากขึ้น ๕.ความเสี่ยงอยู่ระดับยอมรับได้

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด เทศบาลตำบลมาบแค

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน

☐ รอบ ๖ เดือน

☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
สป ๐๐๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑ กลุ่มเป้าหมายยังคลาดเคลื่อน มีการเพิ่มขึ้น หรือลดลงของจำนวนเด็กเล็กระหว่างปีการศึกษา ๒ การจัดสรรงบประมาณไม่ตรงกับจำนวนผู้เรียนตามปีงบประมาณ ๓ มีการโอนเพิ่มงบประมาณที่เป็นเงินรายได้มากขึ้น	๑.ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รายงานจำนวนเด็กเล็กที่เป็นปัจจุบัน ๒.จัดส่งแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษาฯถัดไปประกอบการพิจารณา ๓ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายมาเพื่อพิจารณาอย่างละเอียด ๔ เตรียมสำรองและประมาณการงบประมาณรายจ่าย กรณีโอนงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑.ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รายงานจำนวนเด็กเล็กให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒.จัดส่งแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษาฯถัดไปประกอบการพิจารณา ๓ หารือผู้ปกครองคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ คุณภาพและปริมาณให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและการเบิกจ่ายตามระเบียบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมาบแค ได้รับการสนับสนุนด้านค่าใช้จ่าย ตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	๑ ต.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๗๐	๑ จัดให้มีแผนการดำเนินงานการติดตามเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ๒ สนับสนุนผู้ปกครองคณะกรรมการศูนย์ฯมีส่วนร่วมการออกแบบสื่อการสอน หลักสูตร ๓ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ มีการรายงานผลดำเนินการทุกรายไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
สป ๐๑๐	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดพะเนียงแตก	๑ โรงเรียนวัดพะเนียงแตกประมาณการจำนวนนักเรียนเพื่อขอรับงบประมาณฯ ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน ๒ งบประมาณไม่เพียงพอกรณีโรงเรียนรับนักเรียนเพิ่มมากกว่าที่ประมาณการไว้ทำให้ต้องอุดหนุนงบประมาณเพิ่มและต้องปฏิบัติตามพรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗	๑.เสนอให้โรงเรียนวัดพะเนียงแตกรายงานจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง ๒.จัดส่งแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษาฯถัดไปให้ทราบประกอบการพิจารณา ๓ ให้โรงเรียนวัดพะเนียงแตกเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายมาเพื่อพิจารณาอย่างละเอียด ๔ เตรียมสำรองและประมาณการงบประมาณรายจ่าย กรณีอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	นางสาวจิรวรรณ ไข่แก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑.เสนอให้โรงเรียนวัดพะเนียงแตกรายงานจำนวนนักเรียนที่เป็นปัจจุบัน ๒.จัดส่งแผนการรับนักเรียนในปีการศึกษาฯถัดไปประกอบการพิจารณา ๓ หารือหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับการเบิกจ่ายตามระเบียบของราชการท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนได้รับประทานอาหารครบทุกคน	๑ ต.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๗๐	๑ จัดให้มีแผนการดำเนินงานการติดตามเงินอุดหนุน ๒ ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีการรายงานผลดำเนินการทุกรายไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
สป ๐๒๘	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลมาบแค	๑ กลุ่มเป้าหมายยังเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการคลาดเคลื่อน ๒ ประชาชนในพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกการร่วมเป็นอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.เร่งรัดการประชาสัมพันธ์ความสำคัญและเชิญชวนประชาชนสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) ๒ จัดสิทธิสวัสดิการให้กับ อปพร. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๓ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมและสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ จัดเสริมสร้างความคิดเชิงจิตอาสาในพื้นที่ โดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนตนเองมากขึ้น	นายธนายุทธ เอี่ยมสง่า เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ ดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่เพื่อรับมือหรือแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ในเบื้องต้น ในชีวิตประจำวันได้ เช่น กลุ่มเด็กนักเรียน เยาวชน กรรมการหมู่บ้าน เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องดับเพลิง การแจ้งข่าว การซ้อมอพยพหนีไฟจากการจำลองเหตุการณ์ต่างๆ ไปอยู่ในที่ปลอดภัย เสมือนว่าเกิดเหตุการณ์จริงในครัวเรือน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ใดที่หนึ่ง เป็นต้น	๑ ประชาชนสมัครเป็นสมาชิก อปพร.ตำบลมาบแค หมู่บ้านละ ๑๐ คน (ทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน) ๒ จำนวนครั้งของกิจกรรมโครงการฝึกอบรมด้านการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน	๑ ต.ค. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๗๐	๑ จัดให้มีแผนการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินการทุกรายไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒ ติดตามต่อเนื่อง

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ 30 กันยายน 2569

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลมาบแค

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ช๐๐๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างหอถังประปา (หอถังเหล็กเก็บน้ำทรงแชมเปญ) หมู่ที่ ๗ บริเวณโรงน้ำดื่ม ตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	๙๘๐,๐๐๐	เพื่อขยายหรือรองรับการขยายตัวของประชากร	ร้อยละ ๙๐ ของประชากรมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอถังประปาทรงแชมเปญ ขนาด ๕๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลมาบแคกำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลมาบแค

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ช๐๐๑	โครงการก่อสร้างหอถังประปา (หอถังเหล็กเก็บน้ำทรงแชมเปญ) หมู่ที่ ๗ บริเวณโรงน้ำดื่ม ตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	เพื่อขยายหรือรองรับการขยายตัวของประชากร	นางสาวกันยกร เนตรนุช ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑.ช่างควบคุมงานก่อสร้างมีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ต้องควบคุมการก่อสร้าง ๒.ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุได้	๐	๓	๕	๑๕	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลมาบแค

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
ช๐๐๑	โครงการก่อสร้างหอถังประปา (หอถังเหล็กเก็บน้ำทรงแชมเปญ) หมู่ที่ ๗ บริเวณโรงน้ำดื่ม ตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	๑.ช่างควบคุมงานก่อสร้างมีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่ต้องควบคุมการก่อสร้าง ๒.ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุได้	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง	นางสาวกันยกร เนตรนุช ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑.สรรหาอัตรากำลังเพิ่ม ๒.จัดให้มีอุปกรณ์,ป้าย, สัญญาณจราจรแสดงให้ชัดเจน	ร้อยละ ๙๐ ของประชากรมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐)	๑.มีหนังสือประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ๒.จัดอุปกรณ์,ป้าย, สัญญาณจราจร

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สธ๐๐๑	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้สุนัขและแมวในตำบลมาบแคได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และลดความเสี่ยงของประชาชนจากการถูกสุนัขบ้ากัด	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สุนัขและแมวในตำบลมาบแคได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
สธ๐๐๒	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	๕,๐๐๐	เพื่อให้สตรีวัยเจริญพันธุ์และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริม เฝ้าระวังการดูแลหญิงตั้งครรภ์	ร้อยละ ๘๐ ของสตรีวัยเจริญพันธุ์และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านมีความพึงพอใจมากที่สุด	ป้องกันและลดโอกาสการคลอดก่อนกำหนด ในกลุ่มสตรีวัยเจริญพันธุ์
สธ๐๐๓	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ในกิจกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐ ของหมู่บ้านที่ดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ประชาชนในตำบลมาบแคมีความรู้ มีทักษะด้านสาธารณสุข
สธ๐๐๔	การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และตระหนักร่วมกันในการคัดแยกขยะ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุด	ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยประเภทต่างๆ
สธ๐๐๕	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๓๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุด	อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลมาบแคมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สธ๐๐๖	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก	๑๐,๐๐๐	เพื่อจัดกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจมากที่สุด	ประชาชนในตำบลมาบแคมีความตระหนักในสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สธ๐๐๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี	เพื่อให้สุนัขและแมวในตำบลมาบแคได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และลดความเสี่ยงของประชาชนจากการถูกสุนัขบ้ากัด	นักวิชาการสาธารณสุข	สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนไม่ครบถ้วน	S	๓	๒	๖	๑.เน้นการประสานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของสุนัขและแมวเพื่อให้ครอบคลุมเป้าหมาย ๒.ปรับรูปแบบสื่อรณรงค์ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สธ๐๐๒	โครงการเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	เพื่อให้สตรีวัยเจริญพันธุ์และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการส่งเสริม เฝ้าระวัง การดูแลหญิงตั้งครรภ์	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	S	๓	๒	๖	๑.เน้นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการทำกิจกรรมตามความสะดวกของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๓.ปรับรูปแบบสื่อรณรงค์ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สธ๐๐๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ในกิจกรรมต่างๆให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่	นักวิชาการสาธารณสุข	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	S	๔	๓	๑๒	๑.ประสานผู้นำชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจรูปแบบการดำเนินงานโครงการ ๒.เทศบาลฯ เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงาน
สธ๐๐๔	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และตระหนักร่วมกันในการคัดแยกขยะ	นักวิชาการสุขาภิบาล	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	S	๓	๒	๖	๑.เน้นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการทำกิจกรรมตามความสะดวกของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ปรับรูปแบบสื่อรณรงค์ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สธ๐๐๕	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	นักวิชาการสุขาภิบาล	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	S	๓	๒	๖	๑.เน้นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการทำกิจกรรมตามความสะดวกของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ปรับรูปแบบสื่อรณรงค์ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สธ๐๐๖	โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก	เพื่อจัดกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	S	๓	๒	๖	๑.เน้นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการทำกิจกรรมตามความสะดวกของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ปรับรูปแบบสื่อรณรงค์ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
สธ๐๐๒	โครงการเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	๑.เน้นการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการทำกิจกรรมตามความสะดวกของกลุ่มเป้าหมาย ๒.ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๓.ปรับรูปแบบสื่อรณรงค์และเพิ่ม ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปรับกลวิธีการดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๐ ของสตรีวัยเจริญพันธุ์และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านมีความพึงพอใจมากที่สุด	ต.ค.ถึง มี.ค. ๖๙	ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
สธ๐๐๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในกิจกรรมน้อย	๑.ประสานผู้นำชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจรูปแบบการดำเนินงานโครงการ ๒.เทศบาลฯ เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินงาน	นักวิชาการสาธารณสุข	ปรับกลวิธีการดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของหมู่บ้านที่ดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ม.ค. ถึง ก.ย. ๖๙	ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลมาบแค
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

